# ภาคผนวก ข-23

## ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาของโครงการ

[redacted]

# ใบแจ้งหนี้/INVOICE

[redacted]

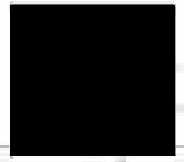
[redacted]

[redacted]

[redacted]

# ใบแจ้งหนี้/INVOICE

[redacted]



[redacted]



[redacted]



[redacted]



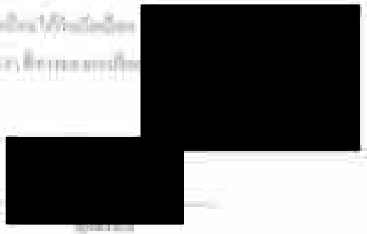
[redacted]

# ใบแจ้งหนี้/INVOICE

[redacted]



[redacted]



[redacted]

[redacted]

# ใบแจ้งหนี้/INVOICE

[redacted]

[redacted]

[redacted]

# ภาคผนวก ข-24

## แผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำฝนของโครงการ

ปรับปรุงครั้งที่ ___00___

| แผนการขุดลอกกะกอนตามในรางน้ำฝนของโครงการ EIA ประจำปี___2567_____<br>Gutter Cleaning Plan, 2024 | | | | | | | | | | | | | | | หน้า___1/1___ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ลำดับ<br>No. | รายการดำเนินการ<br>Description/ Action | เดือนที่ดำเนินการ<br>Month | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ<br>Responsible by | หมายเหตุ<br>Note. |
| | | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | | |
| 1 | รางน้ำฝนบริเวณด้านหน้าอาคารผลิต 1 | | | | | | | | | ○ | | | | K.Tawich | |
| 2 | รางน้ำฝนบริเวณหน้าถ้อม รปก. ด่านตาชั่ง ถึง ระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | | ○ | | | K.Tawich | |
| 3 | รางน้ำฝนบริเวณหลังบ่อบำบัดน้ำเสีย ถึง แอนก ซ่อมบำรุง | | | | | | | | | | | ○ | | K.Tawich | |
| 4 | รางน้ำฝนด้านหน้าอาคารผลิต 2 ตลอดแนวถนน | | | | | | | | | | | | ○ | K.Tawich | |

| | | |
|---|---|---|
| Prepared by [redacted]<br>Production Manager<br>Date 8 / 2 / 24 | Reviewed by [redacted]<br>Safety Asst.Mgr.<br>Date 8 / 2 / 24 | Approved by [redacted]<br>Head of Plant<br>Date 8 / 2 / 24 |

หมายเหตุ : ○ แผน ○→ เลื่อนแผน ● ดำเนินการแล้ว

# ภาคผนวก ข-25

## แผนการทำความสะอาดและเก็บกวาดรางระบายน้ำฝน

## แผนการปฏิบัติงานความสะอาดโรงงาน

| ลำดับ | รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน | มี.ค.2567 | | | | เม.ย.2567 | | | | พ.ค.2567 | | | | มิ.ย.2567 | | | | ก.ค.2567 | | | | ส.ค.2567 | | | | ก.ย.2567 | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **งานดูแลทั่วไปประจำพื้นที่ควบคุม (ภายนอก )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **งานกวาดทำความสะอาดถนน ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณลานโหลด จนถึง แผนก W/D | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณตาชั่งน้ำหนัก | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - ทำความสะอาดบริเวณรอบนอกบริเวณสถานีก๊าซธรรมชาติ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - ทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณโซนด้านหน้าแผนกซ่อมบำรุง จนถึง โรงอาหาร | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| **2** | **งานพรวนดิน ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - ด้านข้างบริเวณโรงอาหาร | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณลานซักผ้าแม่บ้านจนถึง แผนก W/D | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| **3** | **งานดูแลรดน้ำ ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณลานซักผ้าแม่บ้านจนถึง แผนก W/D | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - ด้านข้าง และ ด้านหลังบริเวณโรงอาหาร | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| **4** | **งานเก็บขยะมูลฝอย ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณลานโหลด จนถึง แผนก W/D | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณด้านหน้าแผนกซ่อมบำรุง จนถึง โรงอาหาร | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| **5** | **งานเก็บขยะเศษหญ้า และกิ่งไม้ ใบไม้ ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณลานซักผ้าแม่บ้านจนถึง แผนก W/D | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - ด้านข้าง และ ด้านหลังบริเวณโรงอาหาร | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| **6** | **งานกำจัดหญ้าในสนาม ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - ด้านข้าง และ ด้านหลังบริเวณโรงอาหาร | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| | - บริเวณลานซักผ้าแม่บ้านจนถึง แผนก W/D | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ทุกวัน |
| **7** | **งานกำจัด ป้องกันสัตรูพืช ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - ด้านข้าง และ ด้านหลังบริเวณโรงอาหาร | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - บริเวณลานซักผ้าแม่บ้านจนถึง แผนก W/D | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | 1 ครั้งต่อเดือน |
| **8** | **งานแต่งกิ่งไม้ ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - ด้านข้าง และ ด้านหลังบริเวณโรงอาหาร | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - บริเวณลานซักผ้าแม่บ้านจนถึง แผนก W/D | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | 1 ครั้งต่อเดือน |
| **9** | **งานใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - ด้านข้าง และ ด้านหลังบริเวณโรงอาหาร | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - บริเวณลานซักผ้าแม่บ้านจนถึง แผนก W/D | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | 1 ครั้งต่อเดือน |
| **10** | **งานตรวจสอบระบบน้ำอัตโนมัติ ( Zone )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - บริเวณโซนด้านหน้า จาก ป้อม รปภ.ด้านหน้า จนถึง ป้อม รปภ. ด้านหลัง | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | 1 ครั้งต่อเดือน |
| | - บริเวณด้านหลัง จากที่ตากกะกอน จนถึง แผนกช่างซ่อมบำรุง | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | ■ | | | | 1 ครั้งต่อเดือน |

# ภาคผนวก ข-26

## เอกสารการอบรมหลักสูตรการขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted]

[redacted]

Certificate.No:INS24-05-203

---

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted]

[redacted]

Certificate.No:INS24-05-201

---

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted]

วิทยากรฝึกอบรม

[redacted]

Certificate.No:INS24-05-204

---

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted]

วิทยากรฝึกอบรม

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

Certificate.No:INS24-05-202

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-207 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-205 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-208 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-206 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted]

วิทยากรฝึกอบรม

Certificate.No:INS24-05-211

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

---

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted]

วิทยากรฝึกอบรม

Certificate.No:INS24-05-209

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

---

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted]

วิทยากรฝึกอบรม

Certificate.No:INS24-05-212

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

---

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted]

วิทยากรฝึกอบรม

Certificate.No:INS24-05-210

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-215 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-213 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-216 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-214 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-219 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-217 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-220 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-218 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-223 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-221 กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้เพื่อรับรองว่า

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

**การขับขี่รถยกอย่างปลอดภัยเชิงป้องกัน**

**วันพุธ ที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567**

**รวมระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2567**

[redacted] [redacted]

วิทยากรฝึกอบรม Certificate.No:INS24-05-222 กรรมการผู้จัดการ

# ภาคผนวก ข-27

## นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

RAJRATAN
OUTPERFORM

# นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

1. การเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรธรรมชาติโดยเน้นการอนุรักษ์น้ำและพลังงาน
2. มุ่งเน้นที่ 3 **R** คือ การลดขยะ**(Reduction of waste),** การนำกลับมาใช้ซ้ำ**(Reuse)** และรีไซเคิล**(Recycling)**
3. ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน
4. บ่งชี้และแก้ไขสภาวะที่ไม่ปลอดภัย ปรับปรุงพฤติกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงานโดยทำการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
5. ชี้บ่งจุดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน, ปกป้องพนักงานโดยการตรวจสอบและควบคุมอย่างสม่ำเสมอ
6. มุ่งมั่นในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับผูกมัด
7. มุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการบริหารสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม

# ภาคผนวก ข-28

## เอกสารการตรวจสอบ (Audit) ผู้รับกำจัดกากของเสีย

Form Number : [illegible] Rev 00 Effective : [illegible]

RAJRATAN

Rajratan Thai Wire Co Ltd

[illegible]

[illegible] [redacted] [illegible]

[illegible] [illegible] [redacted]

[illegible]

| | [illegible] Requirements | OK (3) | In progress (2) | Planning (1) | NG (0) | [illegible] Note |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) [illegible] Documents related to business licensing | | | | | | |
| 1 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 2 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 3 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 4 | [illegible] | ✓ | | | | |
| (2) [illegible] Transportation documents | | | | | | |
| 5 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 6 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 7 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| (3) [illegible] Transportation management | | | | | | |
| 8 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 9 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 10 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 11 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 12 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 13 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 14 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 15 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 16 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |

| | [illegible] Requirements | OK (3) | In progress (2) | Planning (1) | NG (0) | [illegible] Note |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (4) [illegible] Weighing for waste | | | | | | |
| 17 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 18 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| (5) [illegible] Waste storage before treatment | | | | | | |
| 19 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 20 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 21 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 22 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 23 | [illegible] | | ✓ | | | |
| 24 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 25 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 26 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 27 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 28 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 29 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 30 | [illegible] | ✓ | | | | |
| (6) [illegible] Industrial waste treatment process | | | | | | |
| 31 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 32 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| 33 | [illegible] | ✓ | | | | |
| (7) [illegible] Environmental impact monitoring | | | | | | |
| 34 | [illegible] | ✓ | | | | |
| 35 | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |

| ข้อกำหนด<br>Requirements | OK<br>( 3 ) | In progress<br>( 2 ) | Planning<br>( 1 ) | NO<br>( 0 ) | หมายเหตุเพิ่มเติม<br>Note |
|---|---|---|---|---|---|
| (I) ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ Analytical Laboratory | | | | | |
| 35 | ✓ | | | | |
| 37 | ✓ | | | | |
| (J) การจัดการสารเคมี Chemical management | | | | | |
| 38 | ✓ | | | | |
| 39 | ✓ | | | | |
| 40 | ✓ | | | | |
| 41 | ✓ | | | | |
| 42 | ✓ | | | | |
| 43 | ✓ | | | | |
| (K) การซ่อมบำรุง Maintenance | | | | | |
| 44 | ✓ | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | ✓ | | | | |
| (L) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ Air pollution treatment system | | | | | |
| 47 | ✓ | | | | |
| 48 | ✓ | | | | |
| 49 | ✓ | | | | |
| 50 | ✓ | | | | |
| 51 | ✓ | | | | |

| ข้อกำหนด<br>Requirements | OK<br>( 3 ) | In progress<br>( 2 ) | Planning<br>( 1 ) | NO<br>( 0 ) | หมายเหตุเพิ่มเติม<br>Note |
|---|---|---|---|---|---|
| (M) การจัดการน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย Wastewater management and wastewater treatment systems | | | | | |
| 52 | ✓ | | | | |
| 53 | ✓ | | | | |
| 54 | ✓ | | | | |
| 55 | ✓ | | | | |
| 56 | ✓ | | | | |
| 57 | | | | | |
| (N) การจัดการของเสีย Waste management | | | | | |
| 58 | ✓ | | | | |
| 59 | ✓ | | | | |
| 60 | ✓ | | | | |
| (O) การป้องกันและระงับอัคคีภัย Occupational Health and Safety | | | | | |
| 61 | ✓ | | | | |
| 62 | ✓ | | | | |
| 63 | ✓ | | | | |
| 64 | ✓ | | | | |
| 65 | ✓ | | | | |
| 66 | ✓ | | | | |
| 67 | ✓ | | | | |
| 68 | ✓ | | | | |
| 69 | ✓ | | | | |
| 70 | ✓ | | | | |

| ข้อกำหนด<br>Requirements | | OK<br>( 3 ) | In progress<br>( 2 ) | Planning<br>( 1 ) | NO<br>( 0 ) | ความคิดเห็นเพิ่มเติม<br>Note |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| (2) | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| (3) | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| (4) | [illegible] | ✓ | | | | |
| (10) | **[illegible]** | | | | | |
| (15) | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| (16) | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| (17) | [illegible] | ✓ | | | | |
| (18) | **[illegible] Environmental Management System** | | | | | |
| (19) | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| (20) | [illegible] | ✓ | | | | [illegible] |
| (21) | [illegible] | ✓ | | | | |
| | [illegible] | | | | | |

**[illegible]**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

**[illegible]** :

[illegible]

[illegible]

[illegible] [illegible]

:

# ภาคผนวก ข-29

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

RAJRATAN
OUTPERFORM
INDIA | THAILAND

RAJRATAN THAI WIRE CO., LTD.

www.rajratan.co.th

Head Office: 155/1 Moo 4, Tambol Chetsamran, Amphur Pathawee, Ratchaburi 70120, Thailand.
Tel : +66-32-375841/43/44 Fax: +66-32-375840 | Tax Identification No : 0105549038498

ที่ 03/2564

**เรื่อง : นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

(Subject : Safety, Occupational Health and Work Environment Policy)

.....

ด้วย บริษัท ราชรถินไทยไวร์ จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

With Rajratan Thai Wire Company Limited, we are concerned about the life and health of all employees. Therefore, it is appropriate to operate on occupational safety, health and environment, along with the regular duties of the employee Therefore, the following policies have been established.

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

   Safety at work is the first responsibility in the work of all employees.

2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

   The company will support the improvement of working conditions and safe environment.

3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม ประชาสัมพันธ์

   The company will support and promote various safety activities that will stimulate employees' awareness such as training, public relations.

4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย

   Supervisors at all levels must act as role models, lead, train and motivate employees to act in a safe way.

5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อเพื่อนร่วมงาน อุปกรณ์ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

   All employees must consider their own safety, for colleagues as well as the Company's assets It is important at all times when working.

6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

   All employees must maintain cleanliness and order in the work area.

7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯและมีสิทธิ์แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน

   All employees must cooperate in the Company's occupational safety, health and work environment projects and have the right to offer opinions on improving working conditions.

8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

   The company will regularly provide a performance evaluation in accordance with the policy set forth above.

จึงประกาศมาเพื่อให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

Therefore, the announcement was made for the employees [redacted]

From 1 June 2021 onwards.

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการประเทศไทย (COO)

# ภาคผนวก ข-30

## เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

ที่ จป.007/2567

**บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

---

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 155/11 หมู่ 5 ถนนเพชรเกษม ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี จึงขอแต่งตั้งบุคลากรที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| 1. [redacted] | ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก Marketing | ประธานกรรมการ |
| 2. | รองผู้จัดการแผนก Production | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. | หัวหน้างานยารูใหลแผนก QC | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. | พนักงานแผนก Maintenance | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 5. | พนักงานแผนก QC | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 6. | พนักงานแผนก Die Shop | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 7. | จป.วิชาชีพ แผนก Safety | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(3) รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(ข้อ (4).....)

**หนังสือนำส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ**
**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**
**(สถานประกอบกิจการแจ้งพนักงานตรวจแรงงาน)**

บริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์

วันที่ 21 สิงหาคม 2567

เรื่อง ส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
2.สำเนากระบวนการสรรหาคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้าง, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้แทนลูกจ้าง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ราชรัตน์ ไทย ไวร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 155/11 หมู่ที่ 4 ตำบลเจ็ดเสมียน อำเภอไทรอาม จังหวัดราชบุรี 70120 โทรศัพท์ 032-919927 ประกอบกิจการ ผลิตผลลวดเสริมแรงขอบยางรถยนต์ ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 213 คน เป็นชาย 143 คน หญิง 70 คน

ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565

บริษัทฯ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อ และผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ระดับปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ

[redacted]

# ภาคผนวก ข-31

## เอกสารระบบขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit System)

# Work Permit Form

## ใบอนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย



| | | |
|---|---|---|
| ประเภทใบอนุญาต : | ☐ งานทั่วไป ☐ งานบนที่สูง (ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป) ☐ งานความร้อน/ประกายไฟ ☐ งานในที่อับอากาศ<br>ลักษณะงาน ..... Service Cooling Tower | |
| บริษัท/หน่วยงาน/แผนก : | นาโนเคม เทค จำกัด | วันที่ขออนุญาต : 06/08/2023 ถึงวันที่ 06/08/2023.. (ไม่เกิน7วัน) |
| สถานที่ทำงาน : | Cooling Tower Plant จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน) : ...8..... | เวลาที่ขออนุญาต : 08.30น. ถึงเวลา 17.00น. |
| ผู้ขออนุญาต : | .....ธีรวัฒน์ ยะเสส..... โทรศัพท์ : 091-7086776 | วิศวกร / ผู้ควบคุมงาน : ..... |

## ส่วนที่ 1 : การบ่งชี้อันตรายในงานที่ทำ (What hazard?)

| | | |
|---|---|---|
| ☐ ละออง โดนเศษชิ้นส่วนร่วง หล่น กระเด็นใส่ | ☐ มีขอบคมหรือ พื้นที่ คับแคบ ต่ำมาก | ☐ งานรื้อถอน ทำลาย (Demolition) |
| ☐ โดนพื้นผิวที่ร้อนหรือโดนวัสดุร้อน | ☐ การวิ่งยานพาหนะหรือรถยก | ☐ งานความร้อน ประกายไฟ (Hot work) |
| ☐ ใช้ตนในการยก หรือขนย้าย | ☐ ระดับเสียงที่ดังมาก เกิน 85 dB(A) | ☐ ทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร (Work at high) |
| ☐ มีสารเคมี ฝุ่น หรือก๊าซอันตราย | ☐ งานยกของหนักที่ใช้เครนหรืออุปกรณ์ช่วยยก (Lifting work) | ☐ ทำงานในที่อับอากาศ (Confine space) |
| ☐ มีแรงดันหรือพลังงานที่ตกค้าง | ☐ งานที่มีกระแสไฟฟ้า (Electrical work) | ☐ อื่นๆอธิบาย..... |
| ☐ มีจุดหมุน จุดหนีบของเครื่องจักร | | ..... |

อย่าลืมว่ามีการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในพื้นที่เดียวกันหรือไม่ ต้องประเมินร่วมด้วย **Don't forget other work going on in the area.**

## ส่วนที่ 2 : อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องใช้

| หมวกนิรภัย | รองเท้าหัวเหล็ก | เสื้อสะท้อนแสง | แว่นตา | กระบังหน้า | ครอบหรืออุดหูป้องกันเสียง | ถุงมือ | หน้ากากกันฝุ่น | หน้ากากกันสารเคมี | เข็มขัดนิรภัยกันตก | ชุดป้องกันระบุ..... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☑ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☑ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

## ส่วนที่ 3 : มาตรการความปลอดภัย ในการทำงาน : ตรวจสอบและใส่เครื่องหมาย ☑ ใช่ ☒ ไม่ใช่ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

### ● มาตรการทั่วไปก่อนเริ่มงาน

- ☐ กั้นพื้นที่ทำงาน มีป้ายเตือน ป้ายชี้บ่งชัดเจน
- ☐ ผู้ปฏิบัติงาน : ผ่านการอบรม ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาแล้ว
- ☐ ผู้ปฏิบัติงาน : แต่งกายเรียบร้อย ร่างกายพร้อมทำงาน
- ☐ ตัดแหล่งจ่ายพลังงาน ที่ไม่ใช้งานออกจากพื้นที่ทำงาน (LOTO)
- ☐ อุปกรณ์ เครื่องมือ : อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด
- ☐ เครื่องจักร : ป้องกันส่วนที่หมุน หนีบ ตัด ได้ตลอดเวลา
- ☐ งานยกของหนัก : อุปกรณ์ยกได้รับการตรวจสอบรับรองถูกต้อง สภาพพร้อมใช้งาน
- ☐ งานไฟฟ้า : สายไฟ อุปกรณ์สภาพดี ตัดแหล่งจ่ายพลังงาน
- ☐ สารเคมี : จัดหา SDS มีการป้องกันการหกรั่วไหล
- ☐ งานรื้อถอน : ป้องกันการพังทลาย ค้ำยัน ป้องกันฝุ่นเศษวัสดุกระเด็น
- ☐ งานขุดเจาะ : ตรวจสอบพื้นที่โดยวิศวกรโครงการก่อน ทำตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551
- ☐ ของเสีย : มีการจัดการเศษวัสดุ ของเสีย ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
- ☐ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยฯของบริษัท ราชราตันไทย ไวร์ จำกัด รวมถึงคำแนะนำของเจ้าของงานและหน่วยงานความปลอดภัย

### ● งานความร้อน ประกายไฟ (Hot work)

**ก่อนเริ่มงาน ระหว่างทำงาน**

- ☐ ย้ายวัสดุที่ติดไฟ สารไวไฟ ออกไปจากพื้นที่ ( >11 เมตร)
- ☐ ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่มีอาจมีวัสดุติดไฟได้อยู่ภายใน รวมถึงพื้นที่ด้านบนและด้านล่าง งาน Hot work
- ☐ ตัดแยกแหล่งจ่ายวัสดุไวไฟ ป้องกันสิ่งที่ติดไฟได้ ไม่ให้เข้ามาในระบบงาน Hot work
- ☐ มีแผ่นวัสดุป้องกันไฟ หรือผ้าใบกันไฟปิดคลุมวัสดุไวไฟที่เคลื่อนย้ายไม่ได้
- ☐ พื้นที่ทำงานมีการระบายอากาศเพียงพอ และพื้นที่เสี่ยงต่อการระเบิด หรือมีอาจมีก๊าซติดไฟ ต้องมีการตรวจวัดอากาศ % LEL.....(<10%)
- ☐ มีการป้องกันถังแก๊สล้ม หากมีถังแก๊สสำรองให้วางแนวตั้งเท่านั้นและมีการยึดถังให้เรียบร้อย ถังลมและถังแก๊ส ต้องมีติดตั้ง วงจรการไหลย้อนกลับ (Flash back) เพื่อการป้องกันอันตรายจากความเสียหาย
- ☐ มีถังดับเพลิง (และ/หรือ น้ำ) อยู่ในจุดที่ปฏิบัติงาน
- ☐ จัดให้มีคนเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ทำงานระหว่างปฏิบัติงาน

**ข้อกำหนดพิเศษหลังเสร็จงาน /ปิดงาน**

- ☐ ตรวจสอบพื้นที่ทำงานและพื้นที่ใกล้เคียงว่าไม่มีความร้อนสะเก็ดไฟตกค้าง หลังจากงานเสร็จสิ้น อย่างน้อย 30 นาที



## ส่วนที่ 3 : มาตรการความปลอดภัย ในการทำงาน (ต่อ)



### ● งานบนที่สูง (Work at height)

- ☐ กั้นแยกพื้นที่ทำงาน แยกคนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่
- ☐ มีราวกันตก ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.และไม่เกิน 110 ซม.
- ☐ สวมใส่อุปกรณ์กันตก ( ☐ Safety Belt ☐ Full Body Harness )
- ☐ ตรวจสอบบันไดให้อยู่ในสภาพคงทน แข็งแรง
- ☐ นั่งร้านสูงที่เคลื่อนย้ายได้ ถูกติดตั้งโดยผู้ที่มีความชำนาญ และได้รับการตรวจสอบว่าปลอดภัยสำหรับการใช้งานโดย จป.วิชาชีพ
- ☐ แพลตฟอร์มที่ใช้ทำงานต้องมีความมั่นคง หรือถูกยึดให้อยู่กับที่อย่างถาวร
- ☐ แพลตฟอร์มที่เคลื่อนย้ายได้ สามารถยกระดับได้ ต้องอยู่ในสภาพดี
- ☐ มีการติดตั้งแผงกั้นชั่วคราวและมีป้ายเตือน
- ☐ มีที่กันของตกใส่ หรือ มีตาข่ายป้องกันไม่ให้วัสดุตกมาด้านล่าง
- ☐ มีการติดตั้งอุปกรณ์หรือท่อสำหรับการทิ้งเศษวัสดุ
- ☐ สวมหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย อุปกรณ์กันตก
- ☐ มีการกำหนดแผนฉุกเฉินและมีการสื่อสารให้ทุกคนได้รับทราบ รวมทั้งมีวิธีการขอความช่วยเหลือ

### ● งานในที่อับอากาศ (Confine space entry)

- ☐ กั้นแยกพื้นที่ทำงาน โดยใช้ชุดแผงปิดกั้นชั่วคราว และมีป้ายเตือนไว้เพื่อแจ้งจำกัดการเข้าถึงพื้นที่อับอากาศ
- ☐ ใช้ระบบ LOTO ในการตัดแยกแหล่งจ่ายพลังงานที่เป็นอันตรายทั้งหมด
- ☐ ทีมปฏิบัติงานใช้กุญแจล็อคเป็นรายบุคคล และแขวนป้ายแสดง ชัดเจน
- ☐ พื้นที่ทำงานปราศจากวัสดุที่เป็นอันตราย
- ☐ มีการระบายอากาศโดยธรรมชาติ หรือใช้อุปกรณ์ – เครื่องมือ
- ☐ มีอุปกรณ์ให้ความช่วยเหลือเตรียมพร้อมอยู่ในสถานที่
- ☐ ผู้ปฏิบัติงานพื้นที่อับอากาศผ่านการฝึกอบรม และผ่านการประเมินร่างกายว่าสามารถปฏิบัติงานได้
- ☐ กำหนดแผนฉุกเฉิน สื่อสารให้ทุกคนรับทราบ มีวิธีการขอความช่วยเหลือ (ระบุชื่อผู้ช่วยเหลือ) ..... (แนบใบประกาศนียบัตร)
- ☐ พื้นที่ได้มีระบบระบายอากาศ และ ทำการทดสอบสภาพอากาศปริมาณออกซิเจน [19.5-23.5%] วัดได้ .....% สารไวไฟ (%LEL.....) สารอื่น ๆ .....(ppm)

## ส่วนที่ 4 : อนุมัติงานเพื่อความปลอดภัย : ขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน และประเมินความเสี่ยงในงานอย่างละเอียดรอบคอบแล้ว อยู่ในสภาพปลอดภัยสามารถปฏิบัติงานได้ และจะควบคุมผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานหลังเลิกงานทุกวัน

| ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... |
|---|---|---|---|
| ผู้ขออนุญาต | วิศวกร หรือ เจ้าของงาน | หัวหน้างาน เจ้าของพื้นที่ | จป.วิชาชีพ |
| วันที่..... | วันที่..... | วันที่..... | วันที่..... |

| ขออนุญาตทำงานล่วงเวลา | | ผู้ขออนุญาต | เจ้าของงาน | เจ้าของพื้นที่ | จป.วิชาชีพ |
|---|---|---|---|---|---|
| วันที่ : ..... | เวลา .....ถึง..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| วันที่ : ..... | เวลา .....ถึง..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| วันที่ : ..... | เวลา .....ถึง..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

## ส่วนที่ 5 : การตรวจสอบระหว่างปฏิบัติงาน ทุกวัน

| ว/ด/ป | ผลการตรวจสอบ/ ความผิดปกติ | มาตรการแก้ไขและป้องกัน/กำหนดเสร็จ | วันที่แก้ไขเสร็จ | เจ้าของงาน | จป.วิชาชีพ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

หมายเหตุ :

## ส่วนที่ 6 : ตรวจสอบและปิดงาน : ข้าพเจ้าตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานแล้ว มีการคืนสภาพเข้าสู่ภาวะปกติ ปลอดภัย และทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว

| ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... |
|---|---|---|---|
| ผู้ขออนุญาต | วิศวกร หรือ เจ้าของงาน | หัวหน้างาน เจ้าของพื้นที่ | จป.วิชาชีพ |
| วันที่..... | วันที่..... | วันที่..... | วันที่..... |

# ภาคผนวก ข-32

## คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน




# สารบัญ

คำศัพท์เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย 2
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและ 3
การเจ็บป่วยจากการทำงาน
การสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ 4
หลัก 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ 5
กฎกระทรวง 6
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และส่งเสริมการป้องกันความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
หมวดที่ 1 ความร้อน 7
หมวดที่ 2 แสงสว่าง 7
หมวดที่ 3 เสียง 8
หมวดที่ 4 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล 9

ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า 10
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง 13
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน (Scaffolding) 16
กฎกระทรวง 22
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และส่งเสริมการป้องกันความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2560
หน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน 23
วัตถุประสงค์ของการอบรมด้านความปลอดภัย 24
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน 25
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม 31
ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
ความปลอดภัยเริ่มต้นที่ตัวคุณ 33



# คำศัพท์ เกี่ยวกับเรื่อง ความปลอดภัย



## Incident อุบัติการณ์

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นสัญญาณนำให้เกิด อุบัติเหตุ (accident) หรือ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (near miss)



## Accident อุบัติเหตุ

เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน โดยไม่ทราบล่วงหน้า และส่งผลกระทบต่อคน สิ่งของเสียหาย และสิ่งแวดล้อม



# สาเหตุของการเกิด อุบัติเหตุและ การเจ็บป่วย จากการทำงาน



### 1 ความรู้ความสามารถ

ตัวบุคคลที่เข้าทำงานใหม่ ขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เช่น ขาดการฝึกอบรม ขาดประสบการณ์ ทำงานผิดขั้นตอน

### 4 สภาพจิตใจของบุคคล

สภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงานไม่อยู่ในสภาวะปกติ เช่น ความเครียดจากการทำงาน ไม่สบายใจจากเรื่องส่วนตัว ความไม่พอดีต่างๆ เช่น ขี้เหงา ขาดความรับผิดชอบ ขาดวินัย เป็นต้น

### 2 ความประมาท

ผู้ปฏิบัติงานขาดความระมัดระวังในการทำงาน ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย เช่น ทำงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



### 5 การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ไม่เหมาะสม

เครื่องมือเครื่องจักรที่ชำรุด การใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับประเภทของงาน ใช้งานผิดวัตถุประสงค์ ขาดการตรวจสอบก่อนใช้งาน ขาดวิธีการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรที่ถูกต้อง





### 3 สภาพร่างกายของบุคคล

สภาพการทำงานผิดปกติของร่างกาย เช่น สายตาพร่ามัว ปวดศีรษะ ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ปวดหลัง ปวดเอว ทำงานในที่อับอากาศ ทำงานในที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานที่กำหนด

### 6 สภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ ความร้อนสูงเกินไป ความชื้นสูงเกินไป ฝุ่นละอองมากเกินไป



# การสูญเสียเนื่องจาก การเกิดอุบัติเหตุ

**1. การสูญเสียทางตรง เป็นผลกระทบที่เกิดกับร่างกาย และทรัพย์สินที่เกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง นอกจากนี้ อาจทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายด้วย**

- ได้รับการบาดเจ็บ พิการ เสียชีวิต
- สูญเสียทรัพย์สินเสียหาย เครื่องมือเครื่องจักรเสียหาย
- การสูญเสียเวลา
- ค่าทำขวัญ
- ค่าปรับ

**2. การสูญเสียทางอ้อม เป็นผลกระทบด้านอื่น ๆ**

- สูญเสียเวลาการทำงานของผู้บาดเจ็บ
- สูญเสียผู้ปฏิบัติงานทำงาน
- สูญเสียการผลิตงานล่าช้า
- ขาดผู้ปฏิบัติงาน
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานใหม่
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักร
- ขวัญกำลังใจ
- ภาพลักษณ์ขององค์กร
- ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ค่าชดเชย ค่าสินไหมทดแทน





# หลัก 3E ในการป้องกัน อุบัติเหตุ





**E ตัวแรก คือ Engineering**
**คือ** การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การออกแบบเครื่องจักรให้มีความปลอดภัย การเลือกใช้วัสดุที่ปลอดภัย การใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



**E ตัวที่สอง คือ Education**
**คือ** การให้ความรู้ การฝึกอบรม เพื่อให้ทราบถึงอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ทราบถึงวิธีการป้องกันอันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน



**E ตัวที่สาม คือ Enforcement**
**คือ** การบังคับใช้กฎระเบียบต่างๆ ของการทำงานอย่างจริงจัง ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงาน

# กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. 2559

## ลักษณะการทำงาน

**"งานเบา"** ...

**"งานปานกลาง"** ...

**"งานหนัก"** ...



## หมวด 1 ความร้อน

ลูกจ้างทำงานในลักษณะ **งานเบา** ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกิน **34**

ลูกจ้างทำงานในลักษณะ **งานปานกลาง** ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกิน **32**

ลูกจ้างทำงานในลักษณะ **งานหนัก** ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกิน **30**

กรณีที่ลูกจ้างประกอบกิจการที่มีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนดมาข้างต้น ต้องมีการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาพการทำงานให้มีระดับความร้อนไม่เกินมาตรฐาน



## หมวด 2 แสงสว่าง

- นายจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานมีความเข้มของแสงสว่างไม่น้อยกว่ามาตรฐานการทำงานในลักษณะงานต่างๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้
- ในกรณีที่มีลักษณะงานใดมีความจำเป็นต้องใช้แสงสว่างเฉพาะที่ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานนั้นมีแสงสว่างเฉพาะที่ตามความจำเป็นของงานนั้นด้วย



## หมวด 3 เสียง

- นายจ้างต้องควบคุมมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงานในสภาวะที่มีเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดนี้
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานในสภาวะที่มีเสียงเกินมาตรฐาน นายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ป้องกันเสียงที่เหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการทำงานให้ลูกจ้างใช้ด้วย
- ในกรณีที่ความดังของเสียงที่ลูกจ้างได้รับเกินมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสุขภาพเกี่ยวกับการได้ยินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้









## หมวด 4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



**หมวกนิรภัย (Safety Helmet)**

ใช้สวมศีรษะเพื่อป้องกันอันตรายจากการกระแทกวัตถุที่ตกจากที่สูง



**แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)**

ใช้สวมเพื่อป้องกันอันตรายจากสะเก็ดวัตถุ ฝุ่นละออง ควันบางชนิด และแสงจ้าที่เป็นอันตราย



**ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)**

ใช้สวมป้องกันมือจากอันตรายต่างๆ เช่น ความร้อน ความเย็น ไฟฟ้า สารเคมี



**รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)**

ใช้สวมป้องกันอันตรายจากการกระแทก การทิ่มตำ และไฟฟ้าสถิตย์





**ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs)**

ใช้สวมป้องกันอันตรายจากเสียงดังที่เกินมาตรฐาน



**เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)**

ใช้สวมป้องกันอันตรายจากการตกจากที่สูง

# ความปลอดภัย ในการใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับไฟฟ้า



## อันตรายจากไฟฟ้า (Electrical Hazard)

ลักษณะอันตรายจากไฟฟ้า








## กฎที่ต้องปฏิบัติ แผงไฟที่ใช้กับเครื่องตัด, ดัด

## แผงไฟที่ใช้กับตู้เชื่อม





## แผงไฟ ที่ใช้งานทั่วไป



## ข้อแนะนำ



# ความปลอดภัย ในการทำงาน บนที่สูง

การทำงานที่ไม่ปลอดภัย ในการทำงานบนที่สูง



**1** พื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป และเป็นที่ไม่มีที่ป้องกันการตกหล่น ผู้ควบคุมงานต้องจัดให้มีราวกันตกหรือตาข่ายนิรภัย หรือสิ่งป้องกันอันตรายอื่นๆ ตามความเหมาะสม

- 1.1 พื้นที่ทำงานที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีราวกันตกหรือตาข่ายนิรภัยป้องกันผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- 1.2 พื้นที่ทำงานต้องมีความแข็งแรงเพียงพอที่จะรับน้ำหนักของผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

**2** พื้นที่ปฏิบัติงานที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป และเป็นที่ไม่มีที่ป้องกันการตกหล่นจากปฏิบัติพื้นที่ต้องมี

- 2.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย
- 2.2 ต้องมีการใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกหล่นจากที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัย หรือตาข่ายนิรภัย
- 2.3 พื้นที่ต้องมีการจัดการเรื่องการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ขึ้นลงอย่างปลอดภัย เช่น การใช้รอกหรือลิฟต์ขนของ







**3** พื้นที่ปฏิบัติงานที่เป็นบ่อ ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน

**4** พื้นที่ปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ (ประมาณ 200 ลักซ์) ต้องมีการป้องกันไม่ให้เกิดแสงสะท้อนหรือแสงจ้าที่รบกวนการมองเห็นของผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1 ต้องมีไฟฉายหรือไฟส่องสว่างสำรองในกรณีที่ไฟฟ้าดับ
- 4.2 ต้องมีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ป้องกันการตกหล่นและอุปกรณ์ส่องสว่างก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

**5** พื้นที่ปฏิบัติงานที่อาจเกิดน้ำท่วม ต้องมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เช่น การจัดให้มีทางระบายน้ำ หรือการใช้อุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

**6** พื้นที่ปฏิบัติงานที่อากาศ เช่น มีฝุ่น ควัน หรือสารพิษอยู่ในอากาศ ต้องมีการป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากสารพิษดังกล่าว

**7** การทำงานบนที่สูงในที่โล่งแจ้งที่อากาศมีอุณหภูมิสูงหรือต่ำกว่าปกติ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันผู้ปฏิบัติงานจากความร้อนหรือความหนาวเย็นจัดด้วย

**8** ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าพื้นที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง







# ความปลอดภัย ในการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)



**นั่งร้าน** หรือโครงสร้างชั่วคราวที่ใช้ในงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุง หรือรื้อถอนอาคาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและวัสดุอุปกรณ์ขึ้นไปทำงานในที่สูงได้อย่างปลอดภัย







# กฎที่ต้องปฏิบัติ

**1** ในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดทำราวกันตกหรือตาข่ายนิรภัย เพื่อป้องกันการตกหล่นจากที่สูง ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

**2** [illegible]

**3** พื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีน้ำท่วมถึงมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีผู้ควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน

**4** [illegible]

**5** [illegible]

**6** [illegible]

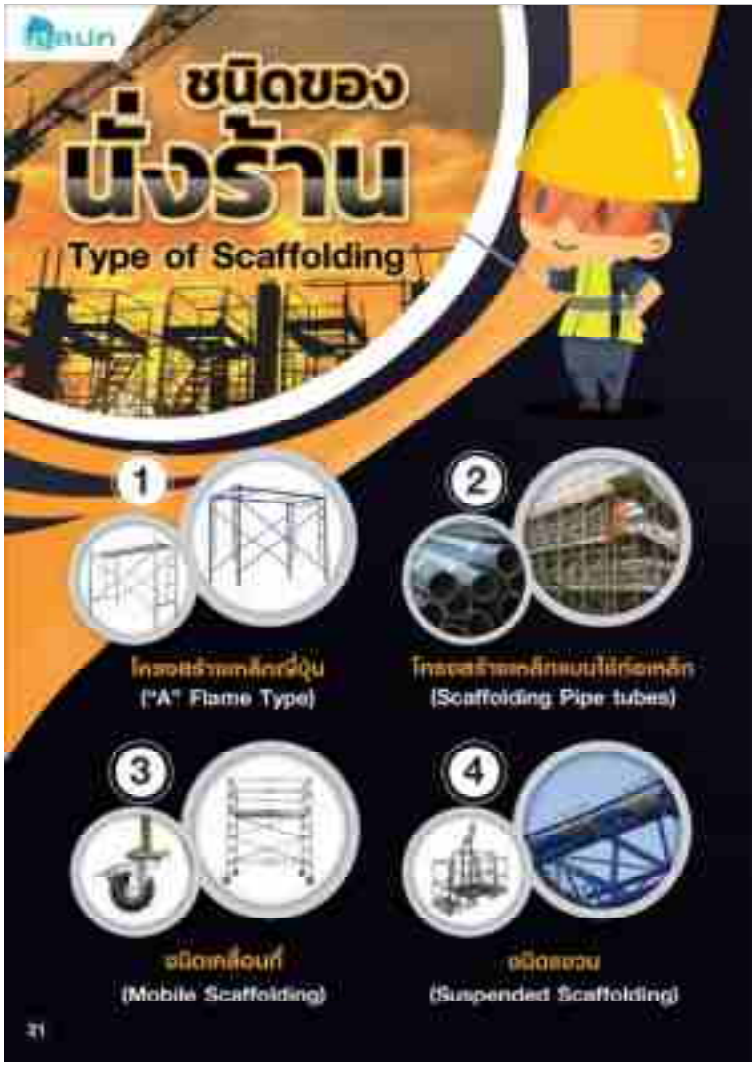
**7** พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีอากาศร้อนจัดหรือหนาวเย็นจัด ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันผู้ปฏิบัติงานจากความร้อนหรือความหนาวเย็นจัดด้วย




8
9
10
11
13
14
15


ข้อปฏิบัติเบื้องต้น
ในการติดตั้งนั่งร้าน
Scaffolding Basic Working Instructions
ชุดติดตั้งนั่งร้าน
(Scaffolder Teams)
ผู้ควบคุมงาน
(Scaffold Supervisor)
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้อง
สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง
ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
เครื่องมือที่ใช้ประกอบติดตั้ง
นั่งร้าน


ข้อแนะนำในการเลือก
อุปกรณ์นั่งร้าน
(Scaffolding Materials)
1
ท่อนั่งร้าน
4
3
2
5
6
7
8


ชนิดของ
นั่งร้าน
Type of Scaffolding
1
2
โครงสร้างเหล็กตัวหุ่น
("A" Frame Type)
โครงสร้างเหล็กแบบใช้ท่อเหล็ก
(Scaffolding Pipe tubes)
3
4
ชนิดเคลื่อนที่
(Mobile Scaffolding)
ชนิดแขวน
(Suspended Scaffolding)

# กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่ที่มีอากาศ พ.ศ. 2562





1. ผู้รับรองงาน
2. ผู้ควบคุมงาน
3. ผู้ช่วยเหลือ
4. ผู้ปฏิบัติงาน

# หน้าที่ความรับผิดชอบ
## ของพนักงาน / ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้รับเหมา

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานด้วยความระมัดระวัง มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เพื่อแก้ไขปรับปรุงและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น
5. ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิ์ปฏิเสธการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ตามมาตรฐานความปลอดภัย
6. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมา ขณะปฏิบัติงาน
8. ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัย ในการจัดฝึกอบรม และสื่อ



SAFETY

# วัตถุประสงค์การอบรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล วิธีการใช้งาน การดูแลรักษาอุปกรณ์
5. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และการดูแลรักษาอุปกรณ์
6. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่ถูกต้องตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

# ระเบียบข้อบังคับ ความปลอดภัย ในการทำงาน

1 ผู้ปฏิบัติต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และปฏิบัติตามตลอดเวลา



## อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ



## รองเท้านิรภัย/รองเท้าคุ้มส้น



## อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า





**2** ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามความเหมาะสม ตามลักษณะงานที่ทำ

**3** ห้ามนำยาเสพติดมาใช้ในขณะปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ทำงาน

**4** ห้ามผู้ปฏิบัติงานดื่มสุราหรือเสพยาเสพติดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงานเด็ดขาด

**5** ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรม และได้รับ








**6** ห้ามผู้ปฏิบัติงานกลั่นแกล้งหรือรังแกผู้ปฏิบัติงาน

**7** ห้ามผู้ปฏิบัติงานจุดไฟเผาในบริเวณที่มีสิ่งของที่ติดไฟได้ง่าย หญ้าแห้ง ขยะ ยางล้อรถ ที่ติดกันอยู่ ยกเว้นการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

**8** ผู้ปฏิบัติงานต้องอยู่ภายในบริเวณพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น

**9** กรณีทำงานบนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

- ห้ามนำสิ่งของต่างๆ ลงมาจากที่สูงโดยไม่มีการผูกมัดอย่างแน่นหนา
- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจที่ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งานก่อนทุกครั้ง

**10** กรณีทำงานเชื่อม ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม

- ห้ามใช้ เกรงโรงหนี้ กรีดน้ำ ถุงมือ หรือเสื้อผ้าชนิดใดๆ
- ห้ามสวมคอนแทคเลนส์ ขณะทำการเชื่อม หรือผู้ที่จะเข้าไปในบริเวณที่มีการเชื่อม
- ก่อนเชื่อมต้องมีการตรวจสอบที่ทำงานก่อน
- มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในบริเวณที่ทำงานเชื่อม









**11** กรณีทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

- ห้ามทดลองกระแสไฟฟ้าโดยการใช้มือสัมผัสสายไฟ
- ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดหรือเสียหาย (Hazardous Equipment)
- การต่อสายดินเครื่องมือ ห้ามใช้สายดินร่วมกับสายนิวตรอน (Grounding Devices)
- ระวังอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูงและไฟฟ้าแรงต่ำในขณะปฏิบัติงาน

**12** กรณีทำงานเชื่อม ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม

- ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ เช่น กรอบโลหะ
- เมื่อเลิกใช้งานหรือไม่ได้ทำงานเชื่อมต่อเนื่องเป็นเวลานาน
- ต้องแน่ใจว่าบริเวณรอบข้างปลอดภัย
- มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในบริเวณที่ทำงาน

**13** ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าขณะเปียกน้ำ
- เมื่อเลิกการใช้งานต้องปิดสวิทช์
- ห้ามต่อสายไฟฟ้าเข้ากับเต้าเสียบที่ไม่ได้มาตรฐาน ต้องแน่ใจว่าเต้าเสียบและสายไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ดี





**14** ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการขนส่งของด้วยเรือ

- ห้ามนำสิ่งของขนาดใหญ่ขึ้นเรือโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามนำไม้ขีดไฟและบุหรี่ ขึ้นเรือ
- ห้ามนำวัตถุไวไฟหรือวัตถุอันตรายขึ้นเรือ

**15** กรณีทำงานในที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

- ห้ามเข้าในที่อับอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่อับอากาศ
- หน้ากากที่ใช้ต้องเป็นชนิดที่เหมาะสมกับสภาพของพื้นที่อับอากาศ

**16** ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรกลหนัก

- ห้ามขับขี่เครื่องจักรกลหนักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ตรวจสอบเครื่องจักรกลหนักก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานขับขี่เครื่องจักรกลหนักขณะมึนเมา
- ห้ามบรรทุกเกินกำหนด

**17** ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

**18** ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า

**19** ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

**20** ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

**21** ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความปลอดภัยของตนเอง และผู้อื่น

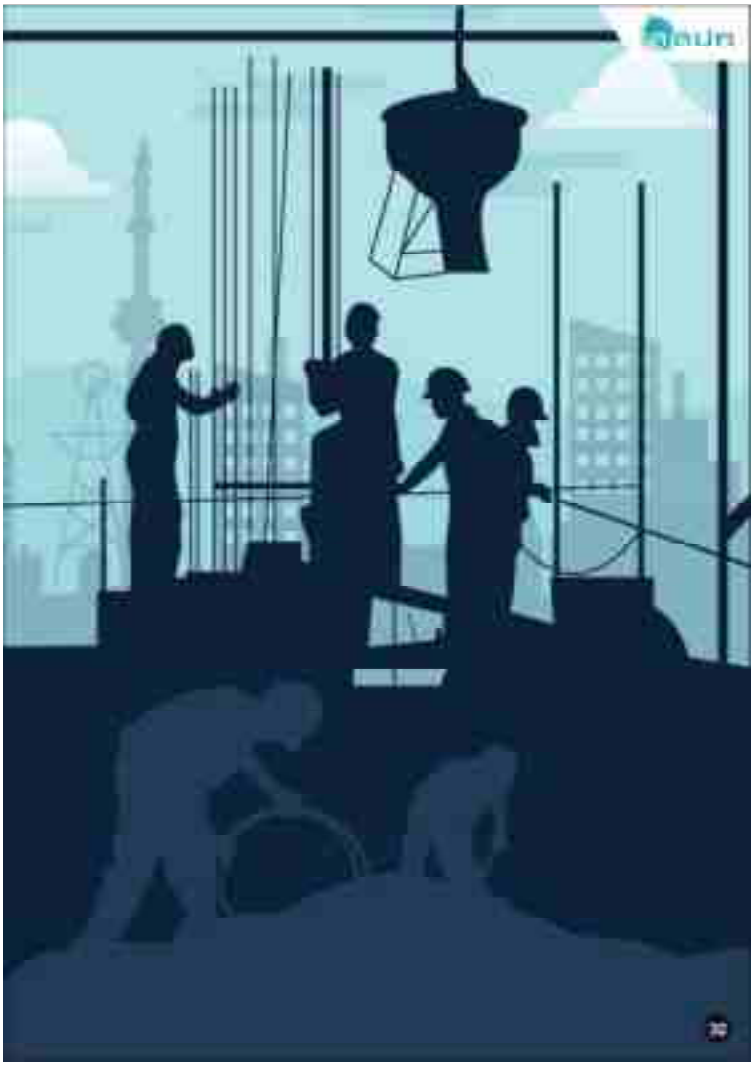
**22** ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้งตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

**23** ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานขั้นพื้นฐานก่อนเข้าปฏิบัติงาน

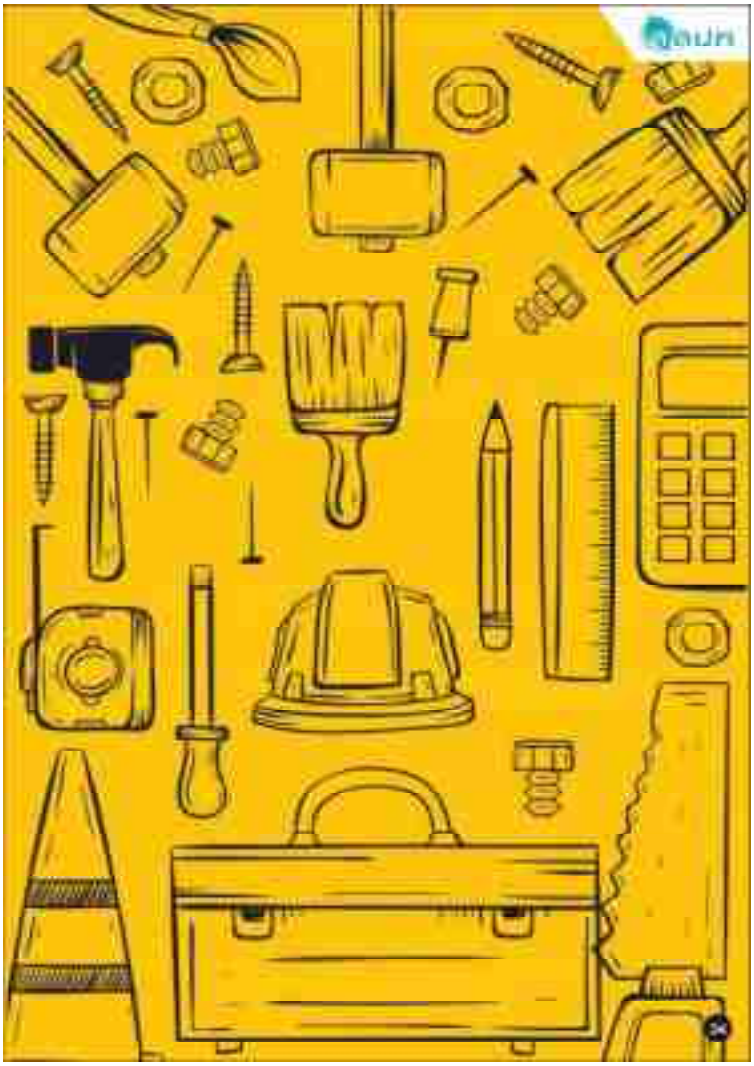
**24** ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้




ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสังเกต
และปฏิบัติตามป้ายห้าม
ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย
(SAFETY SIGNS)
ห้าม
บังคับ
เตือน
สภาวะปลอดภัย
อุปกรณ์




สาเหตุการแพร่กระจาย
พลกระทบ เมื่อเกิดการ
กระจายของโรคระบาด
หลัก 3E ในการป้องกัน
การเกิดโรคระบาด
สนับสนุนการใช้ PPE
ความปลอดภัย
เริ่มต้นที่ตัวคุณ



# ภาคผนวก ข-33

## เอกสารข้อมูลการตรวจวัดสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพประจำปี

# ผลการตรวจสุขภาพทั่วไปของพนักงาน

# ผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

# ผลการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัย

# ภาคผนวก ข-34

## ผลการตรวจสุขภาพซ้ำสำหรับพนักงานที่มีระดับสารตะกั่วในเลือดสูง

# ภาคผนวก ข-35

## ใบรับรองทางการแพทย์ในการแนะนำย้ายจุดทำงานพนักงาน

# ภาคผนวก ข-36

## เอกสารการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST

# การทำงานกับสารเคมี



1



2



3



4



5



6



7



8



9

RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST

# การควบคุมป้องกัน อันตรายจากเสียงดัง
## Noise Hazard Prevention

ဆူညံအသံမှ အန္တရာယ်ကာကွယ်ထိန်းချုပ်မှု

การควบคุมและการป้องกันอันตรายจากเสียงดังมี 3 วิธี คือ
There are three methods to control and prevent noise hazard

### 1. การป้องกันที่แหล่งกำเนิด (Source)
Source prevention

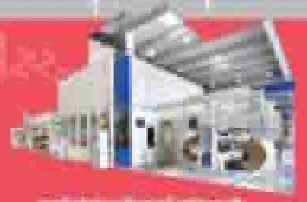






### 2. การป้องกันที่ทางผ่าน (Path)
Path prevention





### 3. การป้องกันที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน (Reciever)
Reciever prodection





RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST




RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST



RAJRATAN
OUTPERFORM

# อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล





**ป้องกันศีรษะ:**
งานยกขนย้ายและติดตั้ง
งานไฟฟ้า งานก่อสร้าง



**ป้องกันตา**
งานสัมพรือฟไลหะ งานเจียไลหะ
งานไส้ไม้ งานสารเคมี ฯลฯ



**ป้องกันหู**
งานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน



**ป้องกันระบบทางเดินหายใจ**
งานที่มีฝุ่นละออง งานสารเคมี
ของเหลวที่เป็นพิษ



**ป้องกันมือและแขน**
งานเชื่อมตัด เชื่อมไฟฟ้า งานที่เกี่ยวกับความร้อน
ความเย็น งานก่อสร้าง ฯลฯ



**ป้องกันเท้า**
งานสารเคมี งานก่อสร้าง งานยกขนย้าย
ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องจักร ฯลฯ

RAJRATAN
OUTPERFORM

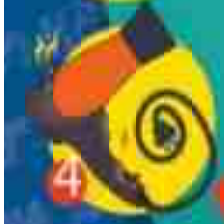
# อันตรายจากไฟฟ้า
## กับการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย















**ห้ามปฏิบัติงานลักษณะต่อไปนี้**

1. ใช้สายไฟปลอยเสียบปลั๊ก
2. ปลั๊กไฟ / สายไฟ ชำรุดหรือขาด
3. ตัวเปียกขณะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า
4. อุปกรณ์ไฟฟ้ามีกพร่อง ชำรุด
5. เสียบปลั๊กไฟมากเกินไป
6. ขาดความรู้ในการซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า

RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

# เรียนรู้และจดจำ

เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

| | |
|---|---|
| ป้ายเครื่องหมาย **ห้าม** | |
| ป้ายเครื่องหมาย **เตือน** | |
| ป้ายเครื่องหมาย **บังคับ** | |
| ป้ายเครื่องหมาย **สภาวะปลอดภัย** | |
| ป้ายเครื่องหมาย **เกี่ยวกับอัคคีภัย** | |

RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST

# การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า

## การปฐมพยาบาล

RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST




RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST



RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST


วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจาก
ไฟฟ้า
When encountering electrical hazards
1. เมื่อเกิดเหตุประสบอันตรายจากไฟฟ้า
When encountering electrical hazards
2. การตรวจสอบสัญญาณชีพจร
Checking pulse rate

RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST


อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
ป้องกันหู
ป้องกันศีรษะ
ป้องกันเท้า
ป้องกันตา
ป้องกันมือ และแขน
ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST

# Forklift Safety

## อันตรายจากการทำงานโฟล์คลิฟท์

## Forklift Hazards



RAJRATAN
OUTPERFORM

SAFETY FIRST



RAJRATAN
OUTPERFORM



# ภาคผนวก ข-37

## ตัวอย่างสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงาน

ด้วยความปรารถนาดี จาก

จังหวัดราชบุรี

สำนักงานประกันสังคม

โรงพยาบาลโพธาราม โรงพยาบาลราชบุรี กระทรวงสาธารณสุข
และ คณะทำงานเครือข่ายคลินิกโรคจากการทำงาน จังหวัดราชบุรี

# สมุดสุขภาพประจำตัว

☐ ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสิ่งเสี่ยง

(ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจสุขภาพ พ.ศ.2547)

☐ พนักงาน/ข้าราชการ/บุคคลทั่วไป



จัดทำโดย

คณะทำงานเครือข่ายคลินิกโรคจากการทำงาน จังหวัดราชบุรี (พ.ศ.2556)

ข้าเตือน

โปรดเก็บรักษาสมุด และนำไปด้วยเมื่อรับบริการทางสุขภาพ

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง กำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง และแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง และแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2551

โดยที่กฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547 ข้อ6 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และข้อ9 วรรคสอง กำหนดให้นายจ้างส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงานตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ6 และข้อ9 วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547 อธิบดี กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง และแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง ที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ.2551"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 สมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข ให้เป็นไปตามแบบ ผผ.1 ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2551
ผดุงศักดิ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



## ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล [redacted]

วัน เดือน ปี เ[redacted] เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

วันที่เข้าทำงาน 25 [redacted] 2556

1.เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [redacted]

2.ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ [redacted] ซอย

ถนน ตำบล (แขวง) [redacted]

อำเภอ(เขต) [redacted] จังหวัด [redacted]

รหัสไปรษณีย์ 3[redacted] โทรศัพท์ [redacted]

3.ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ [redacted] หมู่ [redacted] ซอย

ถนน ตำบล (แขวง) [redacted]

อำเภอ(เขต) [redacted] จังหวัด [redacted]

รหัสไปรษณีย์ [redacted] โทรศัพท์ [redacted]

4.สถานประกอบกิจการ [redacted] เลขที่

หมู่ ซอย ถนน

ตำบล(แขวง) อำเภอ(เขต)

อำเภอ(เขต) จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์

## ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงานตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

| ชื่อสถาน ประกอบการ กิจการ/แผนก | ประเภท กิจการ | ลักษณะงาน ที่ทำ | ระยะเวลาที่ทำ (วัน/เดือน/ปี-วัน/เดือน/ปี) | ปัจจัยเสี่ยง ต่อสุขภาพ | มีใช้อุปกรณ์ ป้องกัน อันตราย (ระบุชนิด) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

บันทึกเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานและสาเหตุ

| ว / ด / ป | ส่วนของ ร่างกายที่ บาดเจ็บหรือ การเจ็บป่วย | สาเหตุของ การบาดเจ็บ หรือการ เจ็บป่วย | ผลลัพธ์ของการบาดเจ็บ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ทุพพล ภาพ | สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน | ทำงานไม่ได้ชั่วคราว | |
| | | | | | หยุดงาน เกินวันนี้ | หยุดงานไม่ เกินวันนี้ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



## ประวัติการเจ็บป่วย

1.เคยป่วยเป็นโรคหรือมีการบาดเจ็บ

1.1 ไข้หวัดนก เมื่อปี พ.ศ. 2547

1.2 _____ เมื่อปี พ.ศ. _____

2.มีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่

☑ ไม่มี ☐ มี ระบุ _____

3.เคยได้รับการผ่าตัดหรือไม่

☐ ไม่เคย ☑ เคย ระบุ ผ่าตัดไส้ติ่งอักเสบ

4.เคยได้รับภูมิคุ้มกันโรคกรณีเกิดโรคระบาด หรือเพื่อป้องกันโรคติดต่อหรือไม่

☐ ไม่เคย ☑ เคย ระบุ พิษสุนัขบ้า ทัยฟอยด์ วัว

5.ประวัติ การเจ็บป่วยของสมาชิกในครอบครัว (เช่น มะเร็ง ไฮพิดซาง วัณโรค เบาหวาน หอบหืด ภูมิแพ้ เป็นต้น)

☑ ไม่มี ☐ มี ระบุความสัมพันธ์และโรค

5.1 ความสัมพันธ์ _____ โรค _____

5.2 ความสัมพันธ์ _____ โรค _____

5.3 ความสัมพันธ์ _____ โรค _____

6.ปัจจุบันมียาที่จำเป็นต้องรับประทานเป็นประจำบ้างหรือไม่

☑ ไม่มี ☐ มี ระบุ _____

7.มีประวัติการแพ้ยาหรือไม่

☑ ไม่มี ☐ มี ระบุ _____

8.เคยสูบบุหรี่บ้างหรือไม่

☑ ไม่เคย ☐ เคยและปัจจุบันยังสูบอยู่ปริมาณ ..... มวน/วัน

☐ เคยแต่เลิกแล้ว ระยะที่เคยสูบนาน ..... ปี ..... เดือน

ปริมาณขณะก่อนเลิก ..... มวน/วัน

9.เคยดื่มสุรา เบียร์ หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์บ้างหรือไม่

☑ ไม่เคย ☐ โดยปกติดื่มน้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์

☐ ดื่ม 1 ครั้งต่อสัปดาห์ ☐ ดื่ม 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

☐ ดื่มมากกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์

☐ เคยแต่เลิกแล้วระยะเวลาที่ดื่มนาน ..... ปี ..... เดือน

10.เคยเสพยาเสพติดหรือสารเสพติดใด ๆ บ้างหรือไม่

☑ ไม่เคย ☐ เคย ระบุ .....

11.ข้อมูลทางสุขภาพอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ .....

11.1 มีความกังวลหรือเครียด

เรื่องส่วนตัว/ครอบครัว ☐ เป็นประจำ ☑ บ่อย ☐ ไม่เครียด

เรื่องงาน ☐ เป็นประจำ ☑ บ่อย ☐ ไม่เครียด

11.2 เล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย

☐ ไม่เลย ☑ น้อยมาก ☐ บ่อยและสม่ำเสมอ โดยวิธี.....

11.3 รสอาหารที่ชอบ (เลือกได้มากกว่า 1)

☑ จืด ☐ หวาน ☐ เค็ม ☐ มัน ☐ เผ็ด/รสจัด

11.4 ประวัติคนในครอบครัวที่เสียชีวิตด้วยโรคหัวใจอายุน้อยโดยชาย

<55 ปี หญิง < 65 ปี

☑ ไม่มี ☐ มี ระบุความสัมพันธ์ .....



12.ตารางแสดงการสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพจากการทำงาน
(หากตอบว่า "ตลอดเวลา" ควรพิจารณาตรวจสุขภาพในวงเล็บ)

| สิ่งคุกคามสุขภาพ | ตลอดเวลา | บ้าง | น้อยมาก | ไม่เลย |
|---|---|---|---|---|
| 1. ท่านทำงานในที่มีเสียงดังจนต้องตะโกน คุยกัน (สมรรถภาพการได้ยิน) | | | / | |
| 2. ท่านต้องใช้สายตาทำงานมากเป็นพิเศษ เช่น อ่านเอกสาร อ่านจอคอมพิวเตอร์ จ้องวัตถุที่เคลื่อนไหวส่องกล้อง ทำงานในที่ค่อนข้างมืดหรือสว่างจ้ามากกว่าปกติ (สมรรถภาพการมองเห็น) | / | | | |
| 3.ท่านทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นมากและควรต้องใส่หน้ากากป้องกัน เช่น ฝุ่นละอองทั่วไป ฝุ่นหิน ฝุ่นฝ้าย ฝุ่นผ้า แป้ง ฝุ่น แป้งสาลี ผงฟู ผงเคลือบ หรือสารเคมีที่เป็นผงละเอียด (สมรรถภาพปอด ภาพถ่ายรังสีปอด) | | | / | |
| 4. ท่านทำงานในบริเวณที่มีกลิ่นสารเคมีฉุน หรือ ต้องทำงานกับสารเคมีที่เป็นอันตรายซึ่งเป็นของเหลว หรือ ก๊าซ (สมรรถภาพปอด ภาพถ่ายรังสีปอด สารเคมีในเลือดหรือปัสสาวะ) | | | | / |

| สิ่งคุกคามสุขภาพ | ตลอดเวลา | บ่อย | น้อยมาก | ไม่เลย |
|---|---|---|---|---|
| 5. ท่านทำงานที่ต้องสูดดมไอโลหะ เช่น เชื่อมหลอม บัดกรี หล่อพระ ผัด เผาทำลาย (สมรรถภาพปอด ภาพถ่ายรังสีปอด โลหะหนักในเลือดหรือปัสสาวะ) | | | | / |
| 6. ท่านทำงานในที่อับอากาศ หรือ มีแนวโน้มจะอับอากาศ เช่น เข้าไปในห้องปิดทึบ ลงไปในถังหมัก ลงไปใต้ท้องเรือ ลงไปในท่อ (สมรรถภาพปอด คลื่นหัวใจ และอื่นๆ) | | | | / |
| 7. ท่านต้องยกของหรือวัตถุที่หนักกว่าน้ำหนักตัวเอง (สมรรถภาพกาย ภาพถ่ายรังสีกระดูกสันหลัง) | | / | | |
| 8. ท่านต้องเอี้ยวตัว เหยียดแขน ก้มตัว เอี้ยวบิดตัว หรือ ทำท่าทางที่ทำให้เกิดความปวดเมื่อยข้อมือ แขน ไหล่ เอว หลัง ขา หรือ ข้อเท้า ในขณะทำงาน (สมรรถภาพกาย ภาพถ่ายรังสี การตรวจพิเศษทางออร์โธปิดิกส์) | | / | | |
| 9. ท่านต้องนั่ง ยืน หรือ เดิน อย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน (สมรรถภาพกาย ภาพถ่ายรังสี การตรวจพิเศษทางออร์โธปิดิกส์) | | / | | |
| 10. ท่านต้องดำน้ำเพื่อทำงาน (สมรรถภาพกาย สมรรถภาพปอด คลื่นหัวใจ และอื่นๆ) | | | | / |



| สิ่งคุกคามสุขภาพ | ตลอดเวลา | บ่อย | น้อยมาก | ไม่เลย |
|---|---|---|---|---|
| 11. ท่านทำงานในที่สูง และต้องใช้อุปกรณ์ช่วยในการปีนขึ้นลง เช่น หลังคา ตาลฟ้า เสาไฟฟ้า ผนังตึก (สมรรถภาพการมองเห็น สมรรถภาพการได้ยิน สมรรถภาพกาย คลื่นหัวใจ และอื่นๆ) | | | | / |
| 12. ท่านต้องใช้พาหนะ หรืออุปกรณ์หนักในการทำงาน เช่น รถตัก รถตู้ เรือ เครื่องบิน เครนยกของ ลิฟต์เลื่อน (สมรรถภาพกาย ภาพถ่ายรังสี การตรวจพิเศษทางออร์โธปิดิกส์) | | | | / |
| 13. ท่านต้องใช้ยานพาหนะในการทำงาน เช่น ใบขับ ใบเรือ จักรยานยนต์ เข็มฉีดยา (สมรรถภาพการมองเห็น ประวัติการบาดเจ็บ) | | | | / |
| 14. ท่านทำงานในบริเวณที่อึน เปียก หรือ ชื้นแฉะ (ประวัติการลื่นล้ม) | | | | / |
| 15. ท่านทำงานที่ต้องใกล้ชิดผู้ป่วย เชื้อโรค สัตว์ทดลอง สัตว์เลี้ยง (ภูมิคุ้มกัน ประวัติการบาดเจ็บ) | | | | / |
| 16. ท่านทำงานที่ผิดพลาดไม่ได้ เช่น งานบัญชี ธนาคาร เลือด รักษาผู้ป่วย (ประเมินความเครียด) | / | | | |

13. โดยภาพรวมแล้ว ท่านคิดว่าสุขภาพของท่าน

☐ ดีมาก ☐ ดี ☑ ควรแก้ไข ☐ ไม่ดี

14. ชื่อผู้ให้ข้อมูล ☑ ตัวท่านเอง

☐ ผู้ดูแลภาพนโดย _____

15. วันที่ให้ข้อมูล _____/_____/_____

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

1) ตรวจสุขภาพทั่วไป

☐ ตามรายการที่กำหนด (ตามกลุ่มอายุ)

☐ เพิ่มรายการ ดังนี้

1.1 _____ 1.2 _____ 1.3 _____

2) มีปัจจัยเสี่ยงจากงาน ได้แก่

☐ แสงสว่าง ☐ ความร้อน ☐ เสียง ☐ ฝุ่น ☐ ท่าทางการทำงาน

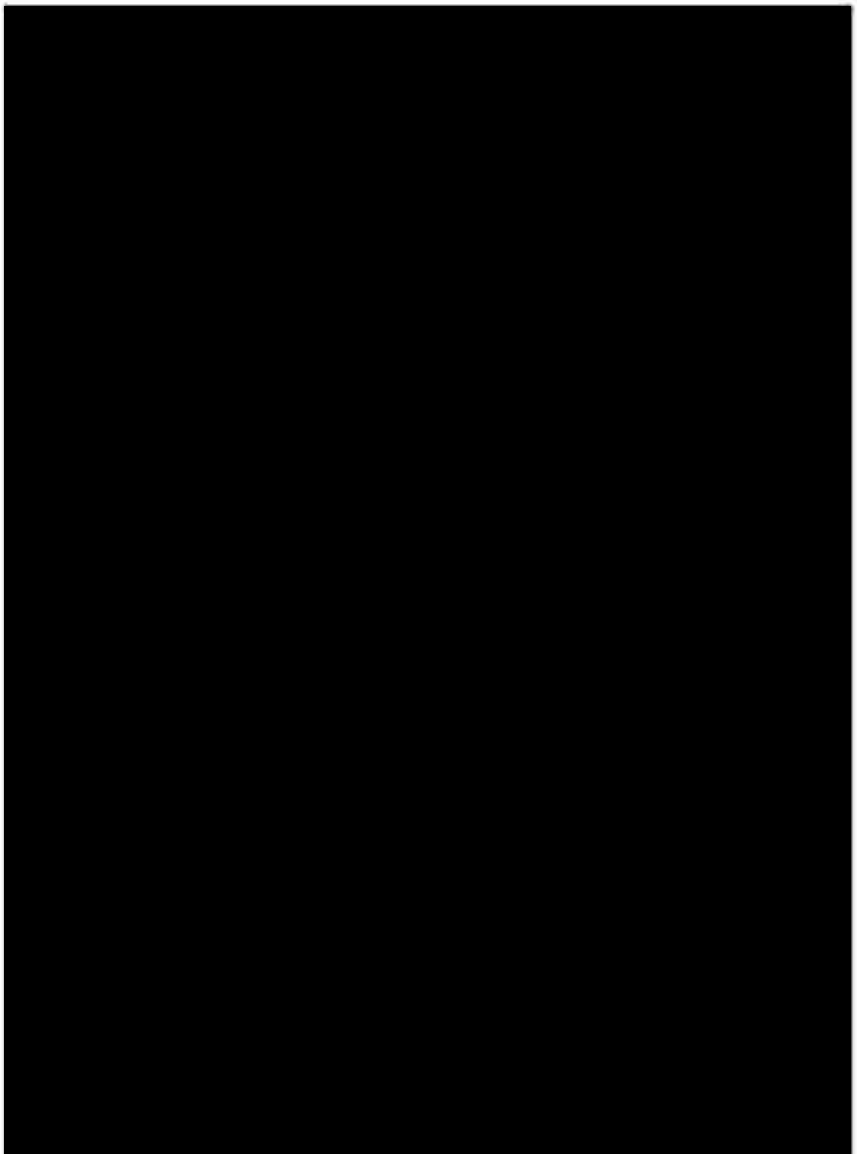
☐ สารเคมี ☐ อุบัติเหตุ / โลหะหนัก ☐ เครียด ☐ อื่น ๆระบุ_____

**ควรตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากงาน ได้แก่**

| | |
|---|---|
| ☐ สมรรถภาพการมองเห็น | ☐ ภาพถ่ายรังสีปอด |
| ☐ สมรรถภาพปอด | ☐ คลื่นไฟฟ้าหัวใจ |
| ☐ สมรรถภาพการได้ยิน | ☐ สารเคมีในเลือด หรือ ปัสสาวะ (ระบุ)_____ |
| ☐ สมรรถภาพกาย | ☐ โลหะหนักในเลือด หรือปัสสาวะ (ระบุ)_____ |
| ☐ ประเมินความเครียด | ☐ ซักประวัติเพิ่ม เช่น การได้รับภูมิคุ้มกัน / บาดเจ็บ / สื่นสัม |
| ☐ ภาพถ่ายรังสีกระดูก | ☐ อื่นๆ ระบุ_____ |

รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 บริษัท ราชราตันไทยไวร์ จำกัด
วันที่ 16-17 ตุลาคม 2566

[redacted]



# ภาคผนวก ข-38

## แผนการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

## (Noise Control and Hearing Conservation Program)

**โครงการอนุรักษ์การได้ยิน**

**เพื่อลดและป้องกันควบคุมอันตรายจากการสัมผัสเสียงในการทำงาน**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- นักศึกษาฝึกประการณ์วิชาชีพสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นายอนันตชัย ขันเงิน
- จุดที่ทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน แผนกการผลิต แผนก(WD Drum) ที่มีเสียงดังเกิน85เดซิเบลเอ ขึ้นไปหรือ พื้นที่ ที่มี เสียงดังสะสมตลอด 24 ชั่วโมง

**ระยะเวลาการดำเนินการ**

-วันที่ 10 เมษายน ถึง วันที่ 20 เมษายน 2564 ได้รับมอบหมายให้ทำโครงการ ศึกษาสภาพแวดล้อมในบริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด

-วันที่ 21 เมษายน ถึง วันที่ 30 เมษายน 2564 ศึกษาข้อมูลกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวกับเสียง

-วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 รวบรวมข้อมูลกฎหมายเกี่ยวกับเสียง

-วันที่ 11 พฤษภาคม ถึง วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 สรุปข้อมูลกฎหมายจากกรมคุ้มครองแรงงาน เรื่องเสียง และ นำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับสภาพแวดล้อมในการทำงานจริงของพนักงาน บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด

-วันที่ 21 พฤษภาคม ถึง วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ลงพื้นที่สังเกตบริเวณที่มีเสียงดังสะสมและเสียงที่ดังเกิน 85 เดซิเบลเอ นำข้อมูลที่ได้สรุปลงในรายงานโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

-วันที่ 26 พฤษภาคม ถึง วันที่ 5 มิถุนายน 2564 ตรวจสอบและประเมินข้อมูลและทำการแก้ไขข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง

**กลุ่มเป้าหมาย**

-พนักงานของ บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด แผนกการผลิต แผนก(WD Drum) ที่สัมผัสกับเสียงตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงาน



**กฎหมายคุ้มครองแรงงาน**

-ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (หน้า ๑๕ เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๓๔ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการโดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้นายจ้างจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด **อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน** จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ๑** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ๒** ให้นายจ้างจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังนี้

(๑) นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

(๒) การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)

(๓) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

(๔)หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้นายจ้างประกาศมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการให้ลูกจ้างทราบ

**ข้อ๓** ให้นายจ้างจัดให้มีการเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ แล้วแจ้งผลให้ลูกจ้างทราบ

**ข้อ๔** ให้นายจ้างจัดให้มีการเฝ้าระวังการได้ยินโดยให้ดำเนินการดังนี้
(๑)ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric sting) แก่ลูกจ้างที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับ เฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไปและให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๒)แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้ลูกจ้างทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบผลการทดสอบ
(๓)ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบผลการทดสอบ กรณีพบว่าลูกจ้างมีสมรรถภาพการได้ยินเป็นไปตามข้อ ๖ หน้า ๑๖ เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๓๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

**ข้อ๕** เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้เป็นไป ดังนี้
(๑)ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของลูกจ้างที่ความถี่ ๕๐๐ ๑๐๐๐ ๒๐๐๐ ๓๐๐๐ ๔๐๐๐ และ ๖๐๐๐ เฮิรตซ์ ของหูทั้งสองข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)
(๒)นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

**ข้อ๖** หากผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พบว่าลูกจ้างสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่ง ตั้งแต่สิบห้าเดซิเบลขึ้นไปที่ความถี่ใดความถี่หนึ่งให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ลูกจ้าง ดังนี้
(๑) จัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สามารถลดระดับเสียง ที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงน้อยกว่าแปดสิบห้าเดซิเบลเอ
(๒) เปลี่ยนงานให้ลูกจ้าง หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่ระหว่างลูกจ้างด้วยกันเพื่อให้ระดับเสียง ที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงน้อยกว่าแปดสิบห้าเดซิเบลเอ

**ข้อ๗** ให้นายจ้างจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในแต่ละพื้นที่ เกี่ยวกับผลการตรวจวัดระดับเสียงติดป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดังรวมถึงจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแต่ละพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากเสียงดังและทุกพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไปโดยรูปแบบและขนาดของแผนผังแสดงระดับเสียงป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดังและเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

**ข้อ๘** ให้นายจ้างอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยินความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุม ป้องกัน และการใช้อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ

**ข้อ๙** ให้นายจ้างประเมินผลและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถาน ประกอบกิจการไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

**ข้อ๑๐** ให้นายจ้างบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารการดำเนินการตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๐ เก็บไว้ในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าห้าปี พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

**ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

[redacted]

**หลักการและเหตุผล**

ในการทำงานแต่ละวันของผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องสัมผัสกับเสียงที่ระดับต่างๆกันซึ่งผลเสียที่เกิดขึ้นโดยตรงต่อหูคือจะทำให้สูญเสียสมรรถภาพการได้ยินไปชั่วขณะหรืออาจสูญเสียการได้ยินแบบถาวร หากได้รับเสียงที่มีความดังติดต่อกันเป็นเวลานานๆการสูญเสียการได้ยินเป็นลักษณะอาการที่ทำให้ความสามารถในการได้ยินเสียงลดลงเมื่อเทียบกับหูของคนปกตินอกจากนี้ยังมีผลต่อร่างกายและจิตใจคือทำให้เกิดความเครียดซึ่งจะส่งผลทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและอาจทำให้ได้ผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพด้วย

จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาจากปัญหาทั้งหมด คือ เสียงดัง แสงสว่าง ความร้อน และเออร์กอนอมิคส์ในการทำงาน พบว่าปัญหาที่สำคัญที่สุดในด้านสุขภาพอนามัยของพนักงานคือ ปัญหาเรื่องเสียงดังจากการทำงาน เสียงดังเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน โดยเฉพาะเรื่องการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ประกอบอาชีพจากการสูญเสียการได้ยินเนื่องจากการทำงานสภาพการทำงานที่มีเสียงดังมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับอัตราการเกิดอุบัติเหตุอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งผลที่ตามมาคือ การสูญเสียเวลางานและค่าใช้จ่ายในการักษาพยาบาล รวมถึงผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ ดังนั้น การดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จึงถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าในส่วนของลูกจ้างแล้ว การสูญเสียการได้ยินถือเป็นความพิการถาวรอย่างหนึ่ง การดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จะช่วยให้สามารถบ่งชี้ถึงปัญหาและภาวะถดถอยของสมรรถภาพการได้ยินสามารถตรวจพบได้ตั้งแต่แรกเริ่ม

การควบคุมป้องกันจึงจะกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินจึงได้เลือกกลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่ทำงานในแผนกWD. ที่ทำงานบริเวณที่มีเสียงสะสม จากการเดินสำรวจเบื้องต้น แล้วพบว่าเสียงในแผนกWD. จะมีเสียงลวดเหล็กและเครื่องจักรดังอยู่ตลอดเวลาในขณะที่พนักงานทำงาน ซึ่งในเวลาทำการผลิตจะเกิดเสียงดังมาก โดยเฉพาะบริเวณเครื่อง(เครื่องดรัม WD.) เสียงจะดังมากและเสียงดังกล่าวมีลักษณะเป็นเสียงดังสม่ำเสมอที่เกิดจากการเดินเครื่องจักรเสียงดังกล่าวจึงสามารถทำให้หูของพนักงานเกิดการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินได้ การตรวจเสียงในแผนกWD. จึงมีความจำเป็นเพราะ เป็นการศึกษาการรับสัมผัสเสียงของพนักงานที่ทำงานในแผนกWD. ณ บริเวณต่างๆการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินจึงได้เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการควบคุม เสียงดัง อาทิ เช่น การกำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินและการติดป้าย Safety sign ให้สวมที่อุดหูหรือที่ครอบหู เป็นการบังคับให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ การตรวจหูพนักงาน ตลอดจนการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงและการใช้ PPE แก่พนักงาน การประชาสัมพันธ์เรื่องเสียงและการรณรงค์การสวมใส่ PPE ทางเสียงตามสายเป็นประจำ เป็นต้น

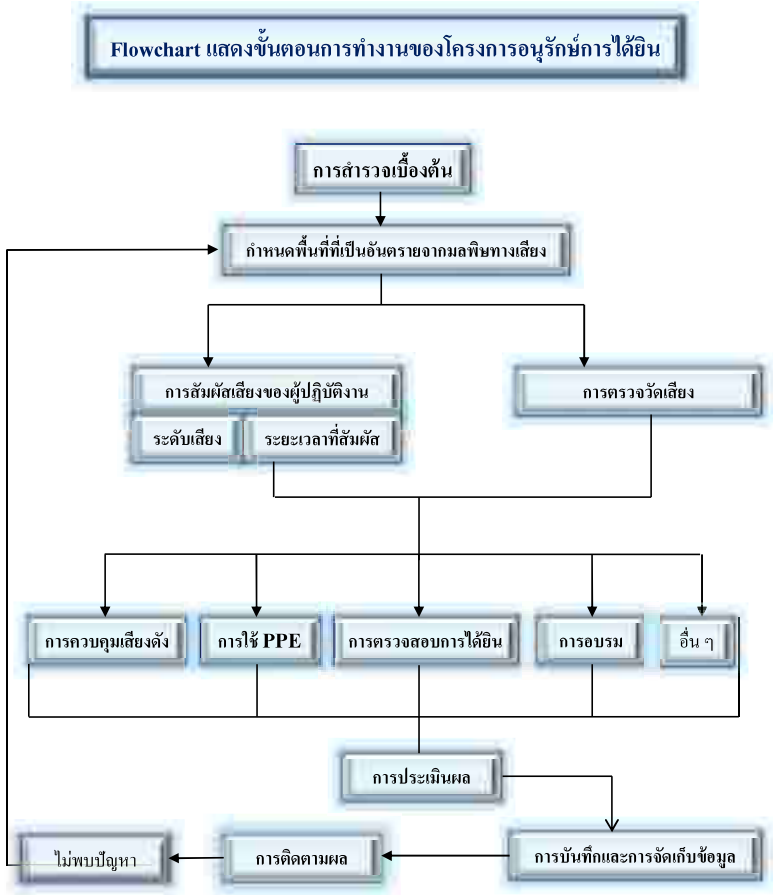
จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวจะเห็นว่าพนักงานแผนกการผลิต มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันอันตรายจากเสียงให้กับพนักงานในแผนกการผลิต และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษด้านเสียงต่อไป

| วัตถุประสงค์ |
| --- |
| 1.เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้พนักงานเกิดการสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน |
| 2. เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง |
| 3. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงานเอง |
| 4. เพื่อศึกษาระยะเวลาการทำงานและการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน เพื่อเทียบกับกฎหมายที่กำหนดไว้ |
| 5.เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการได้รับเสียงดังเกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด |
| 6.เพื่อกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน เป็นพื้นที่เฝ้าระวัง ควบคุมดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน |
| 7.เพื่อศึกษาสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน |
| 8.เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน ที่รับสัมผัสเสียงดัง |
| 9.เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง ตลอดการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและใช้อย่างถูกต้อง |
| 10.เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แจ่มใส มีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน |

| เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ |
| --- |
| 1.แผนผัง ( Lay out ) หน่วยงาน และรายละเอียดของกระบวนการผลิต, เครื่องจักร |
| 2.เครื่องตรวจวัดเสียงแบบที่สามารถแยกความถี่ได้ (Sound Level Meter ยี่ห้อ TENMARS TM 101) |
| 3.ข้อมูลการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงาน |
| 4.ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการทำงานของพนักงานต่อวัน |

| ขั้นตอนการดำเนินงาน |
| --- |
| 1.ศึกษาแต่ละแผนก และรายละเอียดของกระบวนการผลิต |
| 2. ทำการตรวจวัดเสียงเบื้องต้น และศึกษาระยะเวลาการทำงานของพนักงานในหน่วยงาน แล้วเทียบกับกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ |
| 3.กำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน คือ บริเวณที่มีเสียง 85 dB(A) ขึ้นไปและมีเสียงสะสม |
| 4. ทำการตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่พนักงาน ทำงานที่สัมผัสกับเสียงดัง เกิน 85 dB(A)และมีเสียงสะสม |
| 5. ดำเนินการค้นหาแหล่งกำเนิดเสียงและชนิดของเสียงเพื่อทำการลดระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน |
| 6. กำหนดมาตรการการควบคุมเสียง ได้แก่ ทางด้านการบริหารจัดการ และมาตรการทางด้านการแพทย์ โดยทำการศึกษาการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงาน การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงแก่พนักงาน ตลอดจนการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและใช้ถูกต้อง |
| 7. ศึกษาการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน |
| 8. สัมภาษณ์พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดังในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปและข้อมูลส่วนตัวเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน |
| 9.การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงแก่พนักงาน ที่สัมผัสเสียงดังสะสม |
| 10.ประเมินการจัดทำโครงการและจัดทำ/จัดเก็บข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินโครงการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษทางเสียงต่อไป |

| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ |
| --- |
| 1.ทราบสภาพแวดล้อมในการทำงานและบริเวณที่พนักงานเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน |
| 2. ทราบสมรรถภาพการได้ยินเสียงของพนักงานที่ได้รับการสัมผัสเสียงจากการทำงาน |
| 3. ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประเมินผลตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน |
| 4. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับเสียงและวิธีการป้องกันอันตรายจากเสียงดังโดยการเลือกใช้และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้ถูกต้องเหมาะสม |
| 5. เพื่อให้พนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินที่ดี เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน |
| 6. พนักงานมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากการสัมผัสเสียงดัง |
| 7. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังและผลเสียที่จะเกิดกับตัวพนักงาน |




**ข้อเสนอแนะ**

1.จัดหาอุปกรณ์ป้องการกันและลดการสัมผัส ได้แก่ ปลั๊กอุดหูลดเสียง (Ear Plugs) หรือที่ครอบหูลดเสียง (Ear Muff ) ให้กับผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีระดับเสียงค่อนข้างดัง

2.ทำการบำรุงรักษาเครื่องจักรเป็นประจำ เพื่อให้เครื่องจักรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เนื่องจากการชำรุดหรือสึกหรอของเครื่องจักรเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดเสียงดัง

3.ติดเครื่องหมายบังคับและเครื่องหมายเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัยในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อโรคประสาทได้ เช่น ติดป้ายบังคับสวมปลั๊กอุดหูลดเสียง (Ear Plugs) หรือสวมที่ครอบหูลดเสียง(Ear Muff ) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตะหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและลดอันตรายจากการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้เนื่องจากการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน อาจมีผลต่อสมรรถภาพการได้ยิน นอกจากนี้ยังทำให้การสื่อสารในขณะปฏิบัติงานไม่ชัดเจนหรือเกิดความผิดพลาด ซึ่งก่อให้เกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานได้

4.จัดทำประกาศกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและติดตั้งในบริเวณหน้างานดังกล่าว เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและมีบทลงโทษที่เหมาะสมกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

5.ตรวจสรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเฝ้าระวังสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในบริเวณดังกล่าว

6.จัดให้มีการตรวจวัดระดับความดังของเสียงตามที่กฎหมายกำหนดประจำทุกปี

7.วิธีการแก้ไขปัญหาเสียงดังจากเครื่องจักรที่ใช้งบประมาณไม่สูงมากและได้ผลอย่างดีคือการต่อเติมผนังกั้นเสียงรอบเครื่องจักร เพื่อกันไม่ให้เสียงดังของเครื่องจักรออกมารบกวนภายนอกไม่ดังมากและมีประสิทธิภาพ

8.เพื่อให้ประสิทธิภาพของการควบคุมเสียงเครื่องจักรมีมากขึ้น สามารถทำได้ด้วยการใช้วัสดุฉนวนกันเสียงในโครงผนังกั้นที่เราสร้างขึ้นมาล้อมรอบเครื่องจักร เพื่อให้การกั้นเสียงทำได้มากขึ้นและปิดผิวนอกของผนังด้านที่

หันเข้าหาเครื่องจักรด้วยฉนวนดูดซับเสียงเพื่อช่วยลดเสียงภายในห้องกั้นเครื่องจักรให้ลดลงอันจะทำให้เสียงดังที่ออกไปรบกวนภายนอกนั้น เบาลงได้

9.ตรวจสอบดูตำแหน่งของการตั้งวางเครื่องจักร ว่ามั่นคงดีหรือไม่ โดยหากเครื่องจักรถูกวางตั้งไว้แบบไม่มั่นคงจะส่งผลต่อแรงสั่นสะเทือนที่มีมากขึ้นในระหว่างเครื่องจักรทำงานและทำให้เกิดเสียงดังเพิ่มขึ้นดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำการติดตั้งเครื่องจักรให้มั่นคง เพื่อลดเสียงดังระหว่างการทำงานของเครื่องจักร

10.เมื่อติดตั้งผนังกั้นเสียงรอบเครื่องจักรเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการวัดประเมินระดับเสียงอีกครั้งว่า ลดระดับเสียงลงมาให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่ไม่เกิน 85 เดซิเบล แล้วหรือไม่ ซึ่งหากยังพบว่าระดับเสียงยังเกินมาตรฐานอยู่ ก็จำเป็นต้องเพิ่มการควบคุมเสียงอีก แต่โดยมากผู้เชี่ยวชาญจะวางแผนงานตั้งแต่เริ่มต้นแล้วว่า จะต้องต่อเติมวัสดุควบคุมเสียงอย่างไรให้ลดเสียงลงได้ตามเกณฑ์มาตรฐานนั่นจึงเป็นเหตุผลว่าทำไมเราถึงควรขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเรื่องเสียงในการแก้ไขปัญหาเสียงดัง

11.หากข้อเสนอแนะใดทางบริษัทดำเนินการอยู่แล้วและมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างดีควรดำเนินการต่อไปและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

**หมายเหตุ**:การแก้ไขปัญหาเสียงดังจากเครื่องจักร ถือว่ามีความสำคัญกับโรงงานอุตสาหกรรมเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ระดับเสียงภายในโรงงานได้มาตรฐาน ที่ทำให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขและไม่เสี่ยงอันตราย รวมไปถึงการรักษามาตรฐานของโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมเสียงที่กฎหมายกำหนดด้วย ทั้งนี้ จึงถือเป็นหน้าที่ที่ผู้ประกอบการทุกคน ที่มีเครื่องจักรเสียงดังในกระบวนการผลิต จะต้องทำการตรวจสอบดูว่าเครื่องจักรของโรงงานนั้นเสียงดังเกินมาตรฐานหรือไม่และดำเนินการควบคุมแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

# โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
# เพื่อลดและป้องกันควบคุมอันตรายจากการสัมผัสเสียงในการทำงาน

RAJRATAN
OUTPERFORM
INDIA | THAILAND

## บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด
## 155/11 ม.4 ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

[redacted]

**ตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันเสียงและป้องกันความร้อน**

1.ฉนวนกันเสียงและกันความร้อน เอสซีจี สำหรับบุในท่อลม เป็นฉนวนใยแก้วแบบแผ่นแข็ง ปิดผิวด้วยอลูมิเนียมฟอยล์เจาะรูชนิดไม่ลามไฟ

2.ฉนวนกันเสียงและกันความร้อน เอสซีจี สำหรับบุในท่อลม รุ่น FPO-G เป็นฉนวนใยแก้วแบบแผ่นแข็ง ปิดผิวด้วยแผ่นอลูมิเนียมฟอยล์เจาะรูชนิดไม่ลามไฟ






**ตัวอย่าง 1.แหล่งกำเนิดเสียงดัง**




**เสียงที่เกิดขึ้น** มาจากเครื่องจักรที่กำลังทำงานและเกิดจากการเสียดสีของเส้นลวดที่ม้วนลวดและอาจเกิดจากพื้นที่ตั้งของเครื่องจักรไม่เรียบและเป็นพื้นเหล็กทำให้บางส่วนของเครื่องจักรไม่แน่นและเกิดการสั่นสะเทือนทำให้มีเสียงดังเพิ่มมากขึ้น จากบางสวนของเครื่องจักรที่ไม่แน่น

**วิธีแก้ไข**:จัดทำที่ครอบเครื่องจักรด้วยแผ่นฉนวนกันความร้อนและลดเสียง
ตรวจสอบพื้นที่ตั้งของเครื่องจักรว่าเครื่องจักรยึดแน่นกับพื้นไหม ตรวจสอบน็อตทุกตัวว่ายึดติดแน่นหรือไม่ (น็อตทุกตัวห้ามหลวม)เพราะจะทำให้เครื่องจักรไม่ยึดแน่นทำให้เกิดการสั่นของเครื่องจักรได้ทำให้เกิดเสียงดังของเครื่องจักรเพิ่มขึ้น 1.ควรปิดที่ครอบเครื่องจักรให้สนิท

2.ควรขันน็อตให้แน่นเพื่อไม่ให้เกิดการสั่นสะเทือน

3.พื้นที่วางเครื่องจักรไม่เรียบมีช่องว่างระหว่างเครื่องจักรกับพื้นทำให้น็อตบางตัวยึดติดกับฐานไม่แน่นทำให้เกิดการสั่นสะเทือนและทำให้มีเสียงดังเพิ่มขึ้น

**ตัวอย่าง 2.แหล่งกำเนิดเสียง**




**สาเหตุของเสียง:** เสียงเกิดจาก การเดินเครื่องจักรและไม่มีแผ่นครอบเสียงที่ดี

**วิธีการแก้ไข:**1.ตรวจสอบเครื่องว่ายึดติดแน่นไม่สั่นสะเทือนเวลาเครื่องจักรทำงาน
2.เปลี่ยนผนังกั้นจัดทำที่ครอบเครื่องจักรเพื่อไม่ให้เสียงออกมาภายนอก
3.ปิดผนังกั้นให้สนิทให้สนิทเพื่อไม่ให้สียงหลุดออกมาด้านนอก
4.ควรยึดติดผนังกั้นกับพื้นให้แน่นหนาเพื่อไม่ให้เกิดการสั่นสะเทือน

**ตัวอย่าง 3.แหล่งกำเนิดเสียง**




**สาเหตุของเสียง:**เกิดจากเครื่องจักรทำงานบริเวณม้วนลวดที่หมุนด้านในและมีเสียงมาจากการหมุนของสายพาน

**วิธีการแก้ไข:**

1.ปิดช่องว่างที่มีรูด้วยฉนวนกันเสียงและกันความร้อน จัดทำที่ครอบเครื่องจักรด้วยฉนวนกันเสียง และกันความร้อน

2.ควรยึดติดเครื่องจักรให้สนิทกันเพื่อไม่ให้เกิดเสียงสั่นสะเทือน

3.จัดทำที่ครอบสายพานด้วยฉนวนกันเสียงและกันความร้อน

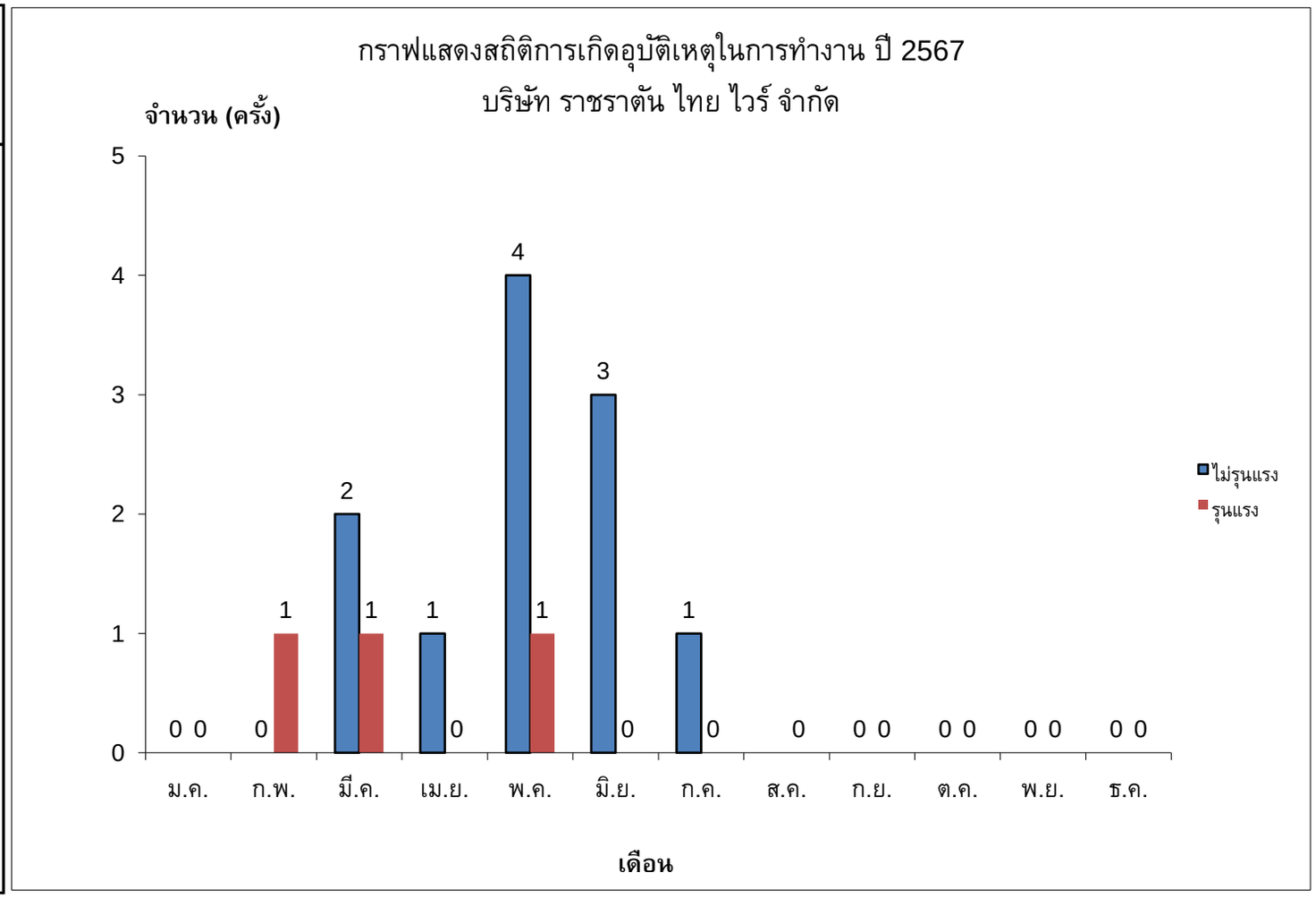
ตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียง(PPE)



# ภาคผนวก ข-39

## บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

| เดือน | อุบัติเหตุ (ครั้ง) | อุบัติเหตุ (ครั้ง) | จำนวนพนักงาน ( คน ) |
|---|---|---|---|
| ม.ค. | 0 | 0 | 214 |
| ก.พ. | 0 | 1 | 214 |
| มี.ค. | 2 | 1 | 214 |
| เม.ย. | 1 | 0 | 220 |
| พ.ค. | 4 | 1 | 217 |
| มิ.ย. | 3 | 0 | 215 |
| ก.ค. | 1 | 0 | 213 |
| ส.ค. | 0 | 0 | |
| ก.ย. | 0 | 0 | |
| ต.ค. | 0 | 0 | |
| พ.ย. | 0 | 0 | |
| ธ.ค. | 0 | 0 | |



# ภาคผนวก ข-40

## บันทึกการตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบดับเพลิง

แบบตรวจถังดับเพลิง

เลขที่..... ประเภท ☐ ผงเคมีแห้ง ☐ CO2 ☐ โฟม ☐ น้ำ

ขนาด ☐5 ☐10 ☐15 ☐20 ☐อื่นๆ

(ปอนด์)

| Month | สภาพถัง | สายยึด | เกจ์,แรงดัน | สิ่งกีดขวาง | ความสะอาด | ผงเคมี | ผู้ตรวจ | ว/ด/ป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan | | | | | | | | |
| Feb | | | | | | | | |
| Mar | | | | | | | | |
| Apr | | | | | | | | |
| May | | | | | | | | |
| Jun | | | | | | | | |
| Jul | | | | | | | | |
| Aug | | | | | | | | |
| Sep | | | | | | | | |
| Oct | | | | | | | | |
| Nov | | | | | | | | |
| Dec | | | | | | | | |

Effective date 17/01/2024 Format No.FM-SF-017 Rev.00

แบบตรวจถังดับเพลิง

เลขที่..... ประเภท ☐ ผงเคมีแห้ง ☐ CO2 ☐ โฟม ☐ น้ำ

ขนาด ☐5 ☐10 ☐15 ☐20 ☐อื่นๆ

(ปอนด์)

| Month | สภาพถัง | สายยึด | เกจ์,แรงดัน | สิ่งกีดขวาง | ความสะอาด | ผงเคมี | ผู้ตรวจ | ว/ด/ป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan | | | | | | | | |
| Feb | | | | | | | | |
| Mar | | | | | | | | |
| Apr | | | | | | | | |
| May | | | | | | | | |
| Jun | | | | | | | | |
| Jul | | | | | | | | |
| Aug | | | | | | | | |
| Sep | | | | | | | | |
| Oct | | | | | | | | |
| Nov | | | | | | | | |
| Dec | | | | | | | | |

Effective date 17/01/2024 Format No.FM-SF-017 Rev.00

แบบตรวจถังดับเพลิง

เลขที่..... ประเภท ☐ ผงเคมีแห้ง ☐ CO2 ☐ โฟม ☐ น้ำ

ขนาด ☐5 ☐10 ☐15 ☐20 ☐อื่นๆ

(ปอนด์)

| Month | สภาพถัง | สายยึด | เกจ์,แรงดัน | สิ่งกีดขวาง | ความสะอาด | ผงเคมี | ผู้ตรวจ | ว/ด/ป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan | | | | | | | | |
| Feb | | | | | | | | |
| Mar | | | | | | | | |
| Apr | | | | | | | | |
| May | | | | | | | | |
| Jun | | | | | | | | |
| Jul | | | | | | | | |
| Aug | | | | | | | | |
| Sep | | | | | | | | |
| Oct | | | | | | | | |
| Nov | | | | | | | | |
| Dec | | | | | | | | |

Effective date 17/01/2024 Format No.FM-SF-017 Rev.00

แบบตรวจถังดับเพลิง

เลขที่..... ประเภท ☐ ผงเคมีแห้ง ☐ CO2 ☐ โฟม ☐ น้ำ

ขนาด ☐5 ☐10 ☐15 ☐20 ☐อื่นๆ

(ปอนด์)

| Month | สภาพถัง | สายยึด | เกจ์,แรงดัน | สิ่งกีดขวาง | ความสะอาด | ผงเคมี | ผู้ตรวจ | ว/ด/ป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan | | | | | | | | |
| Feb | | | | | | | | |
| Mar | | | | | | | | |
| Apr | | | | | | | | |
| May | | | | | | | | |
| Jun | | | | | | | | |
| Jul | | | | | | | | |
| Aug | | | | | | | | |
| Sep | | | | | | | | |
| Oct | | | | | | | | |
| Nov | | | | | | | | |
| Dec | | | | | | | | |

Effective date 17/01/2024 Format No.FM-SF-017 Rev.00

แบบตรวจถังดับเพลิง

เลขที่..... ประเภท ☐ ผงเคมีแห้ง ☐ CO2 ☐ โฟม ☐ น้ำ

ขนาด ☐5 ☐10 ☐15 ☐20 ☐อื่นๆ

(ปอนด์)

| Month | สภาพถัง | สายยึด | เกจ์,แรงดัน | สิ่งกีดขวาง | ความสะอาด | ผงเคมี | ผู้ตรวจ | ว/ด/ป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan | | | | | | | | |
| Feb | | | | | | | | |
| Mar | | | | | | | | |
| Apr | | | | | | | | |
| May | | | | | | | | |
| Jun | | | | | | | | |
| Jul | | | | | | | | |
| Aug | | | | | | | | |
| Sep | | | | | | | | |
| Oct | | | | | | | | |
| Nov | | | | | | | | |
| Dec | | | | | | | | |

Effective date 17/01/2024 Format No.FM-SF-017 Rev.00

แบบตรวจถังดับเพลิง

เลขที่..... ประเภท ☐ ผงเคมีแห้ง ☐ CO2 ☐ โฟม ☐ น้ำ

ขนาด ☐5 ☐10 ☐15 ☐20 ☐อื่นๆ

(ปอนด์)

| Month | สภาพถัง | สายยึด | เกจ์,แรงดัน | สิ่งกีดขวาง | ความสะอาด | ผงเคมี | ผู้ตรวจ | ว/ด/ป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan | | | | | | | | |
| Feb | | | | | | | | |
| Mar | | | | | | | | |
| Apr | | | | | | | | |
| May | | | | | | | | |
| Jun | | | | | | | | |
| Jul | | | | | | | | |
| Aug | | | | | | | | |
| Sep | | | | | | | | |
| Oct | | | | | | | | |
| Nov | | | | | | | | |
| Dec | | | | | | | | |

Effective date 17/01/2024 Format No.FM-SF-017 Rev.00

แบบตรวจถังดับเพลิง

เลขที่..... ประเภท ☐ ผงเคมีแห้ง ☐ CO2 ☐ โฟม ☐ น้ำ

ขนาด ☐5 ☐10 ☐15 ☐20 ☐อื่นๆ

(ปอนด์)

| Month | สภาพถัง | สายยึด | เกจ์,แรงดัน | สิ่งกีดขวาง | ความสะอาด | ผงเคมี | ผู้ตรวจ | ว/ด/ป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan | | | | | | | | |
| Feb | | | | | | | | |
| Mar | | | | | | | | |
| Apr | | | | | | | | |
| May | | | | | | | | |
| Jun | | | | | | | | |
| Jul | | | | | | | | |
| Aug | | | | | | | | |
| Sep | | | | | | | | |
| Oct | | | | | | | | |
| Nov | | | | | | | | |
| Dec | | | | | | | | |

Effective date 17/01/2024 Format No.FM-SF-017 Rev.00

แบบตรวจถังดับเพลิง

เลขที่..... ประเภท ☐ ผงเคมีแห้ง ☐ CO2 ☐ โฟม ☐ น้ำ

ขนาด ☐5 ☐10 ☐15 ☐20 ☐อื่นๆ

(ปอนด์)

| Month | สภาพถัง | สายยึด | เกจ์,แรงดัน | สิ่งกีดขวาง | ความสะอาด | ผงเคมี | ผู้ตรวจ | ว/ด/ป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jan | | | | | | | | |
| Feb | | | | | | | | |
| Mar | | | | | | | | |
| Apr | | | | | | | | |
| May | | | | | | | | |
| Jun | | | | | | | | |
| Jul | | | | | | | | |
| Aug | | | | | | | | |
| Sep | | | | | | | | |
| Oct | | | | | | | | |
| Nov | | | | | | | | |
| Dec | | | | | | | | |

Effective date 17/01/2024 Format No.FM-SF-017 Rev.00

# ภาคผนวก ข-41

---

## การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

# อบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี และซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเคมีหกรั่วไหล

ณ บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด
155/11, 155/28 ม.4 ถ.เพชรเกษม ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09:00-16:00

[redacted]



[redacted]

การฝึกซ้อมการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
ณ บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด
155/11, 155/28 ม.4 ถ.เพชรเกษม ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13:00-16:00

ภาคปฏิบัติ

[redacted]

1. พบเห็นเหตุเคมีรั่วไหล พนักงานทำการกั้นพื้นที่

[redacted]

2. พนักงานโทรแจ้ง ผอ.เหตุฉุกเฉิน ทราบ

[redacted]

3. ผอ.สั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ สั่งอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ Red Zone

[redacted]

4. พนักงานสวมใส่ PPE เข้าระงับเหตุ

[redacted]

5. พบพนักงานเป็นลมหมดสติบริเวณแทงค์เคมี

การฝึกซ้อมการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
ณ บริษัท ราชราตัน ไทย ไวร์ จำกัด
155/11, 155/28 ม.4 ถ.เพชรเกษม ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13:00-16:00

ภาคปฏิบัติ (ต่อ)



6. ทีมค้นหาเข้าช่วยเหลือ



7.ทีมชำระล้างทำการชำระล้างผู้ประสบเหตุ



8.ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาล



9. ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาล



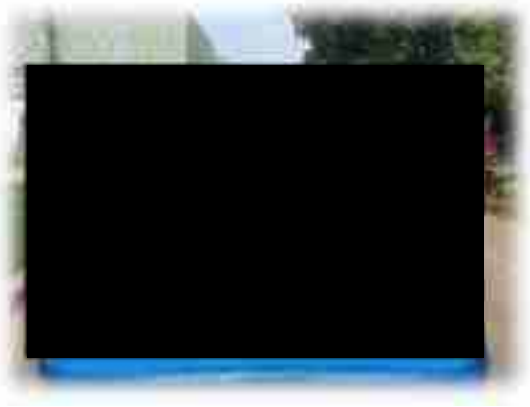
10. ทีมระงับเหตุสามารถเข้าระเหตุไว้ได้
ผอ.ตรวจสอบเข้าแผนฟื้นฟู



11. พนักงานเก็บกวาดทำความสะอาดพื้นที่
พนักงานนำวัสดุดูดซับสารเคมีไปทิ้งถังขยะสีแดง

การฝึกซ้อมการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล
เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 2565

ภาคปฏิบัติต่อ



12. ผอ. ประกาศยกเลิกแผน

# แบบรายงานผลการฝึกซ้อมค้นหาและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ [redacted]

สาขา [redacted] ประเภทกิจการ [redacted]

ที่อยู่ เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted] ถนน [redacted]

แขวง/ตำบล [redacted] อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted]

รหัสไปรษณีย์ [redacted] โทรศัพท์ [redacted]

๑.๒ จำนวนลูกจ้างหรือพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม [redacted] คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☑ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ [redacted]

○ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

☑ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของแต่ละวันทุกรายเป็นสถานที่ปิด ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของแต่ละวันทุกรายเป็นสถานที่ปิด ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วันเดือนปี ที่ทำการฝึกซ้อม [redacted]

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วันเดือนปี) [redacted]

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม [redacted] คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่ให้การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากภายนอก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานดังกล่าว ชื่อหน่วยงาน [redacted] เมื่อวันที่ [redacted] โดยได้แนบเอกสารที่ให้ความอนุเคราะห์มาพร้อมนี้

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ [redacted] เลขที่ใบอนุญาต [redacted] โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมมา พร้อมแล้ว

[redacted]

# รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชายคุง ในอนุญาตที่ ศพส.๑ ๑๐๐๔ หมดอายุ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ข้าเฉลิมพระเกียรติการฝึกอบรม ข้างต้น : CSFSA๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๐๒๑๑๐๐๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค.๖๖

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ราชาดับ ไทยไวร์ จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตลวดเหล็กและ ลวดตะปูต่างๆ

เลขที่ ๑๔๕/๓๓ หมู่ที่ ๔ ตำบล/แขวง ชำนาญไพราราม อำเภอ/เขต ไพราราม จังหวัด ไพราราชบุรี ๗๐๑๑๐

โทรศัพท์ : - โทรสาร

๒. วัน เดือน ปี ที่อบรม ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๐๐ คน ผู้หญิง ๑๐๐ คน ผู้ชาย ๒๐๐ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓๐๐ คน ผู้หญิง ๑๐๐ คน ผู้ชาย ๒๐๐ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔.๐๐ น.

(นับตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายอพยพถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ [redacted]

๗. ชื่อผู้สรุปผลการฝึกซ้อม

๗.๑ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ [redacted]

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยชำนาญไพราราม

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

นายชำ

หรือผู้

เลขทะเบียนวุฒิบัตรที่ ตพฝ.ร-๘๙/๒๕๖๖

# องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขลุง

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ตพฝ.-ร ๓๗๘

ขอรับรองว่า

## บริษัท ราชราตัน ไทยไวร์ จำกัด

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

[redacted]

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขลุง

ที่ ระ ๐๕๐๐๔/ ว๖๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาคุง
๓๓ หมู่ ๑๒ ตำบลตาคุง อำเภอบึงนาราง ระ ๓๖๑๓๐

## หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ราชาเต็น ไฮเทไวร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๔/๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ได้ใช้ให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานในสถานประกอบกิจการ ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๔ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๓ ให้สามารถจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ที่ระบุ ให้ถูกต้องตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในขณะเวลาเดียวกันที่การฝึกซ้อมพร้อมกันโดยชัดให้มี "การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ" ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐ คน ณ สถานประกอบการโดยได้รับจากสมัครสมาชิกจากแผนกผู้ฝึกจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาคุง อำเภอบึงนาราง จังหวัดราชบุรี

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ บรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตามเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

[redacted]

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาคุง

ผู้ประสานงาน สำนักปลัด
โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๓-๑๑๕๕ ต่อ ๑๓
โทรสาร ๐-๓๒๓๓-๑๑๕๕ ต่อ ๒๐

"วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : ผู้นำแหล่งท่องเที่ยวปลอดภัย มุ่งให้เป็นเมืองน่าอยู่ และใช้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างรายได้"

**เทศบาลตำบลตาคุง และราษฎรตะเคียนในการฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ ๑**
**สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี จำกัด(มหาชน) บริษัท มหาชัย พัฒนาที่ดิน จำกัด ผู้ร่วมพัฒนานิคมฯ**
**และการซ้อมอพยพหนีไฟ**
**ณ บริษัท ราชาเต็น ไฮเทไวร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี**
**วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖**

หมายเหตุ : ตัวแดงคือข้อความที่ทำขึ้นใหม่ ตัวเขียวคือประเภทไฟ ตัวไม่มีสีคือเป็นเหตุผลในการใช้แผน

- **สถานการณ์สมมุติ**

ปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ ๑ หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานตามแผนฯ ๒๐๐ หมายถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่สถานีดับเพลิงนิคมฯ ไม่สามารถควบคุมได้ ต้องใช้หน่วยงานภายนอกเข้าช่วยเหลือ >> หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานตามแผนฯ ๒๐๐ ที่จะได้รับแจ้งเหตุ ด้วยเครื่องมือสื่อสาร และเหตุที่เกิดมาจากเหตุฉุกเฉิน >> ตอบคำถามว่าใช้ผู้ปฏิบัติงานตามแผนฯ ๒๐๐ นิคมฯ ฉุกเฉิน , และโทรแจ้ง ปตท.(๑๕๑) ตรวจสอบก๊าซรั่ว >> และหน่วยงานทำการค้นหาสิ่งผิดปกติขั้นต้น โทรให้ใช้เส้นทางระงับเหตุ >> หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานตามแผนฯ ๒๐๐ ไม่สามารถ ยับยั้งเหตุได้ จึงโทรขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก >> ตอบคำถาม ตอบเหตุฉุกเฉินและสั่งหัวหน้าแผนกจ่ายน้ำดูแลการดับระบบไฟฟ้าสำรองที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งไฟฟ้าเพื่อเตรียมเข้าสู่การระงับเหตุไฟฟ้า >> ตอบคำถาม ตอบเหตุฉุกเฉิน ให้โทรแจ้งกับระงับเหตุเพื่อขอกำลังระงับเหตุ และโทรแจ้ง ๑๙. วิทยุชุมชน เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉิน และแจ้งเข้าสู่แผนอพยพ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนหน่วยงานตอบโต้การเหตุฉุกเฉินและดับเพลิง และดำเนินการแจ้งเหตุ

>>ให้ดูการโทรแจ้งเหตุ<u>ไม่ตามขั้นตอนที่ได้ซ้อมไว้</u> ตอบ ตำแหน่งที่โทรแจ้ง คือ วิทยุชุมชน ให้ขอรับการสนับสนุนทีมดับเพลิงจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี >>พร้อมทั้งรายงานผ่าน ผอ. ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินนิคมราชบุรี และให้ผอ. วิทยุชุมชน โทรแจ้ง ปตท. ๑๑๕ ตรวจสอบก๊าซรั่ว

>> ผอ.ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินนิคมราชบุรี สั่งการให้หัวหน้าเหตุฉุกเฉินเตรียมพร้อมเข้าพื้นที่ประสบเหตุ พร้อมให้จัดการจราจร เพื่อความปลอดภัยในการเข้าพื้นที่<u>ไม่ตามขอควบคุมได้</u>

>> ผอ.ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินนิคมราชบุรี ได้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบสถานการณ์ พร้อมให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินนิคมราชบุรี ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการดับเพลิงและกู้ภัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการขนส่ง และผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการประชาสัมพันธ์ ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านดับเพลิงและกู้ภัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการขนส่ง และผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินนิคมราชบุรี เพื่อให้ผู้ประสานงานนิคมฯ ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ นิคมฯ ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ นิคมฯ ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่

- ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน เข้าสู่สภาวะปกติ

| ลำดับ | เหตุการณ์ | เวลา (น.) | การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | การตรวจสอบและดำเนินการในขั้นต้น | ตามเดิมเวลา 09:00 | 1. หน่วยงานผู้ปฏิบัติที่รายงานตัวต่อ ขนส. ณ จุดเกิดเหตุ ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานต่างๆ ในเบื้องต้น ตามที่ได้รับมอบหมาย | หน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br>ชื่อ [redacted] | |
| 2. | การรายงานและสั่งการ | 09:00 - 09:01 | 2. หน่วยงานผู้ปฏิบัติที่รายงานตัวต่อ ขนส. ณ จุดเกิดเหตุ ได้ทำการตรวจสอบเบื้องต้นเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้ ผอก.เปรมชัย ทราบ ทันที<br>3. หน่วยงานผู้ปฏิบัติที่รายงานตัวต่อ ขนส. ณ จุดเกิดเหตุ ได้ทำการตรวจสอบเบื้องต้นเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้ ผอก.เปรมชัย ทราบ ทันที<br>4.1 ผอก.เปรมชัย (ผอ.ขนส.จุดเกิดเหตุ) เมื่อได้รับรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้ทำการประสานงานกับ ผอ.ขนส.จังหวัดที่เกิดเหตุ เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป<br>4.2 ผอก.เปรมชัย (ผอ.ขนส.จุดเกิดเหตุ) ให้ประสานงานกับ ผอ.ขนส.จังหวัดที่เกิดเหตุ เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | ทำการตรวจสอบ<br>ชื่อ [redacted]<br>ผอก. เปรมชัย<br>ชื่อ [redacted]<br>รอง ผอ. วิชาชีพ<br>ชื่อ [redacted]<br>ตำแหน่งหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย<br>ชื่อ [redacted] | |



| ลำดับ | เหตุการณ์ | เวลา | การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2. ให้ถูกโทรศัพท์ผ่านโทรศัพท์มือถือที่ได้รับมอบหมาย ผอก.เปรมชัย ได้รับการประสานงานจาก รอง ผอ. วิชาชีพ ให้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นเสร็จสิ้นแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมาย จากนั้น ผอก.เปรมชัย ได้รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้ ผอ. ทราบ ทันที | | |
| 3 | ตั้งจุดตำบลการดับเพลิง | 09:01 | - ดำเนินการตั้งจุดตั้งการดับเพลิงตามที่ได้รับมอบหมาย | | |
| 4. | การควบคุมสถานการณ์ของหน่วยงานต่างๆ | 09:02 | 1. ผอ.ควบคุมสถานการณ์ดับเพลิง ที่เกิดเหตุ เพื่อการใช้ปฏิบัติตามแผนที่ที่ได้วางไว้ [redacted] เรียกรถดับเพลิง ที่เกิดเหตุ ตามรายการ<br>[redacted] สำหรับเข้าดับ<br>[redacted] เข้าพื้นที่เกิดเหตุ<br>[redacted] นำรถดับเพลิงมาจอดตั้งตำแหน่งการดับ<br>[redacted] ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติ ตามที่ได้รับมอบหมาย<br>3. หน่วยงานผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย เข้าดำเนินการควบคุมสถานการณ์ไฟไหม้ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ถูกโทรศัพท์ผ่านโทรศัพท์มือถือที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย | ที่เกิดเหตุ<br>หัวหน้าทีม [redacted]<br>และทีมเจ้าหน้าที่ฯ<br>ที่เกิดเหตุ<br>หัวหน้าทีม [redacted]<br>และทีมเจ้าหน้าที่ฯ<br>ที่เกิดเหตุ<br>หัวหน้าทีม [redacted]<br>และทีมเจ้าหน้าที่ฯ | |

| ลำดับ | เหตุการณ์ | เวลา | การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | เพลิงมีการลุกไหม้ลามหรือแตะต้องได้ทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานควบคุมไม่ได้ [redacted] ให้ใช้ประสานงานกับ ผต. ควบคุมการดูแลพื้นที่ของตัวแทนการ | | |
| 8. | การประเมินสถานการณ์ และขอบังคับบัญชา | 09.10 | 1. ถังเหล็กที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ความดันภายในถูกใช้ดับเพลิง ประกอบกับ ผต. ควบคุมการดูแลพื้น [redacted] รถยนต์ของกลางหมายเลข 1. ในขณะเกิดเหตุไม่มีผู้ถูกกระทำหรือผู้ต้องหาอยู่ในที่เกิดเหตุ ไม่สามารถควบคุมตัวผู้ต้องหาได้<br>2. ผต.ควบคุมการดูแลพื้น ประเมินสถานการณ์ พบว่าไม่สามารถควบคุมได้ มีเพลิงลามไหม้บริเวณโดยรอบ มีผู้ต้องหาหลบหนีไปแล้ว ผต. เลื่อน เสนิยม ผต.ควบคุมการดูแลพื้น สั่งการ [redacted] ให้ดำเนินการตรวจสอบหาหลักฐานเพิ่มเติม [redacted] รับทราบคำ [redacted] ให้ดำเนินการตรวจสอบหาหลักฐานเพิ่มเติม [redacted] ถังเหล็กที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ผู้ถูกกระทำให้ดำเนินการตรวจสอบหาหลักฐานเพิ่มเติม ณ ที่เกิดเหตุ ตามที่ ผต. เลื่อน เสนิยม สั่งการ ขณะนี้เพลิงสงบลงแล้ว แต่ยังไม่สามารถควบคุมได้ | ผู้ต้องหาที่เกิดเหตุ [redacted] ผต.ควบคุมการดูแลพื้น [redacted] หน่วยพิสูจน์หลักฐาน [redacted] | ประสานงานกับ ผต. เลื่อน เสนิยม รักษาการ-ณ์ |



| ลำดับ | เหตุการณ์ | เวลา | การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | การรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน | 09.15 | 1. ร.ต.อ.เกียรติพงษ์ ระวังการ สว.(สอบสวน) สภ.เจ็ดเสมียน มาถึงที่เกิดเหตุ และรายงานตัวกับ ผต.ควบคุมการดูแลพื้น และ ผต.ควบคุมการดูแลพื้น เพื่อรายงานการสั่งปัจจุบัน ให้ตัวแทนรับทราบ | พันตำรวจเอก [redacted] | |
| 7. | การควบคุมผู้เกี่ยวข้อง | 09.20 | 1. พันตำรวจเอก [redacted] ผต.เจ็ดเสมียน พบว่าบริเวณการเกิดเหตุปัจจุบันมีผู้ถูกใหญ่มีการเผาไหม้ที่ บุคคลผู้ต้องสงสัยได้ดำเนินการแยกเกิดเหตุแล้ว ตามการใช้ระบบไร้สัมผัสได้ ในขณะนี้ยังไม่ [redacted] ให้มีผู้ดูแลนั่งเฝ้าตรวจสอบไว้<br>2. ตำรวจสืบสวนสอบสวน [redacted] ผต.เจ็ดเสมียน ตรวจสอบการดำเนินการในการควบคุมผู้เกี่ยวข้องต่อไป | - พันตำรวจเอก [redacted]<br>- พันตำรวจเอก [redacted] | การดำเนินการแยกกัน |
| 8. | การตั้งผู้ต้องหาที่ | 09.25 | - ผกก.สภ.เจ็ดเสมียน มาถึงที่เกิดเหตุ ผต.ควบคุมการดูแลพื้นที่ การสอบสวนปัจจุบันและส่งมอบหน้าที่ ผต.ควบคุมการดูแลพื้น เพื่อรายงานต่อ ผกก.สภ.เจ็ดเสมียน ขณะนี้ยังไม่ทราบ และรอตรวจสอบหาหลักฐานเพิ่มเติม ในการควบคุมผู้เกี่ยวข้องต่อไป | ผกก.สภ.เจ็ดเสมียน | ผู้ต้องหาที่เกิดเหตุ ผู้ควบคุมการดูแลพื้นที่ 1 |
| 9. | การควบคุมผู้เกี่ยวข้อง | 09.30 | 1. พันตำรวจเอก [redacted] ผต.เจ็ดเสมียน ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานแล้ว ผลปรากฏว่า [redacted] ผกก.สภ.เจ็ดเสมียน ประกอบกับ [redacted] ผกก.สภ.เจ็ดเสมียน ได้ทำการควบคุมตัว [redacted] ผู้ต้องหาบางส่วนแล้ว | พันตำรวจเอก [redacted]<br>ผกก.สภ.เจ็ดเสมียน | แจ้งผลการดำเนินการ |

| ลำดับ | เหตุการณ์ | เวลา | การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ผู้บาดเจ็บรถบัส ๒ คน ที่ [redacted] ) นำผู้บาดเจ็บขึ้นรถบัสต่อไปที่ รพ.[redacted] ขณะนี้รับการรักษาผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุแล้ว | | |
| ๑๐. | ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๗:๐๐ | - ประชุมสรุปผลปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป | [redacted] | ณ บริษัท ราชาเต็ก ไทย โว้ว จำกัด |

หน่วยที่ขอรายงานตัวกลับฯ [redacted]

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ [redacted] ออกปฏิบัติ [redacted]

กำหนดการฝึกอบรมฝึกซ้อมสาธารณภัยและฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

บริษัท ราชาเต็ก ไทย โว้ว จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี [redacted]

โทร [redacted]

วันที่ [redacted] เวลา [redacted] น.

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรม บริษัท ราชาเต็ก ไทย โว้ว จำกัด

๒. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของ บริษัท ราชาเต็ก ไทย โว้ว จำกัด

| เวลา | หัวข้อการอบรม | วิทยากร | สถานที่ |
|---|---|---|---|
| [redacted] น. | ลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ห้องประชุม บริษัท ราชาเต็ก ไทย โว้ว จำกัด |
| [redacted] น. | ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เข้าร่วมฝึก เรื่อง<br>๑) นโยบายและวัตถุประสงค์ และวิธีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ<br>๒) แผนการอพยพหนีไฟ และวิธีการอพยพหนีไฟ<br>๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และกู้ภัยผู้ประสบเหตุ | [redacted] วิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชุมทอง | ห้องประชุม บริษัท ราชาเต็ก ไทย โว้ว จำกัด |
| [redacted] น. | พัก รับประทานอาหารว่าง | | ห้องอาหาร บริษัท ราชาเต็ก ไทย โว้ว จำกัด |
| [redacted] น.เป็นต้นไป (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น) | ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และมีการซ้อมแผนเผชิญเหตุการณ์จริง | [redacted] วิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชุมทอง | ลานจอดรถหลังบริษัท ราชาเต็ก ไทย โว้ว จำกัด |

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ราชาเต้น ไทยโกว์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ๑๕๒/๑๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกสลุง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๑๐

โทร ๐๑๗๖-๗๑๑๑๗๒๒

วันที่ ๑๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

สถานที่ ๑. ประตูหน้าโรงงาน ห้องฝึกอบรม บริษัท ราชาเต้น ไทยโกว์ จำกัด

๒. ลานกีฬา สนามกีฬาปฏิภัยงานของ บริษัท ราชาเต้น ไทยโกว์ จำกัด

| เวลา | หัวข้อการอบรม | ประธาน/วิทยากร | สถานที่ |
|---|---|---|---|
| ๐๘.๓๐–๐๘.๔๐ น. | การทดสอบก่อนฝึกอบรม(Pre-test) | ผศ.ประธาน เจ้าของสถาน | ห้องประชุม บริษัท ราชาเต้น ไทยโกว์ จำกัด |
| ๐๘.๔๐–๑๐.๓๐ น. | ภาคทฤษฎี<br>หมู่ที่ ๑ การเกิดเพลิงไหม้<br>การแบ่งประเภทของไฟและวิธีการดับไฟประเภทต่างๆ<br>สิ่งไหนบ้างเป็นเชื้อเพลิงไฟ<br>การป้องกันและห้ามเกิดจุดการติดไฟ<br>เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ | [redacted]<br>วิทยากรจาก องค์การบริหารส่วนตำบลราชกรูด | ห้องประชุม บริษัท ราชาเต้น ไทยโกว์ จำกัด |
| ๑๐.๓๐–๑๐.๔๕ น. | พัก รับประทานอาหารว่าง | | ห้องอาหาร |
| ๑๐.๔๕–๑๒.๓๐ น. | วิธีการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในส่วนบุคคล และในการปฏิบัติงาน<br>-การฝึกซ้อมการป้องกันและดับเพลิงขั้นต้น การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ | [redacted]<br>วิทยากรจาก องค์การบริหารส่วนตำบลราชกรูด | ห้องประชุม บริษัท ราชาเต้น ไทยโกว์ จำกัด |
| ๑๒.๓๐–๑๓.๓๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน | | ห้องอาหาร |
| ๑๓.๓๐–๑๗.๐๐ น. | ภาคปฏิบัติ<br>ฝึกดับเพลิงประเภท ๑๐ ปี ที่ ๕ ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบต่างๆ<br>สาธิตการดับเพลิงประเภทต่างๆ<br>ฝึกดับเพลิงชนิดน้ำด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดน้ำ<br>ฝึกใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ เช่น เสื้อดับเพลิง ถุงมือ รองเท้า หมวกดับเพลิงที่มีการป้องกัน และการป้องกันอื่นๆ | [redacted]<br>วิทยากรจาก องค์การบริหารส่วนตำบลราชกรูด | ลาน เอนกประสงค์ บริษัท ราชาเต้น ไทยโกว์ จำกัด |
| ๑๗.๐๐–๑๗.๓๐ น. | ทำการ ทดสอบ | | ห้องประชุม |

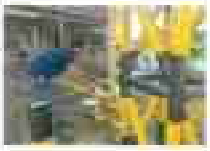
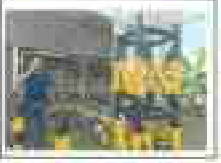




ประชุมแผนชุมชน อพมพนาไพ ร่วมกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม บริษัท ราชาเต้น ไทยโกว์ จำกัด, ผู้แทนนิคมอุตสาหกรรมราชบุรี, ผู้แทนนิคมอุตสาหกรรม เทศบาลตำบลราชกรูด

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

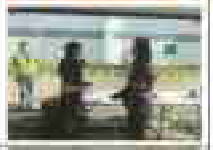
[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] [redacted] | | |  |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [redacted] | |  |
| | | | [illegible] | [illegible] [redacted] | | |  |

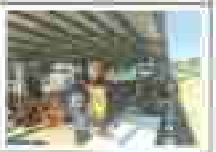
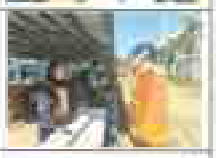
[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] [redacted] | [redacted] | |  |
| | | | | [illegible] [redacted] | [redacted] | |   |
| | | | [illegible] | [illegible] [redacted] | [redacted] | |  |

[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [redacted] | [redacted] | |  |
| | | | [illegible] | [illegible] | [redacted] | |   |
| | | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |  |

[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | |  |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |  |
| | | | [illegible] [redacted] | [illegible] | | |  |
| | | | [illegible] [redacted] | | | |  |

[illegible]

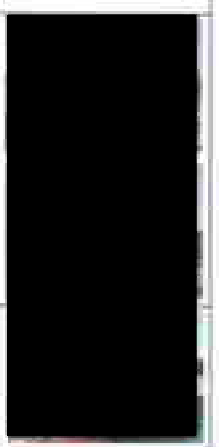
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] [redacted] | [illegible] [redacted] | | [illegible] | [redacted] |
| | | | [redacted] [illegible] | | | | [redacted] |
| | | | [illegible] | [illegible] | [redacted] | | [redacted] |
| | | | [redacted] [illegible] [redacted] [illegible] | [illegible] [redacted] | | | [redacted] |











[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] [redacted] | | | | [redacted] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [redacted] |
| | | | [illegible] | | | | |

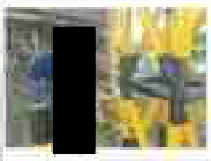
[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [redacted] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] [redacted] [illegible] | | [illegible] | |
| | | | [illegible] | [illegible] | | | [redacted] |

[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [redacted] |

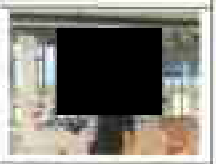
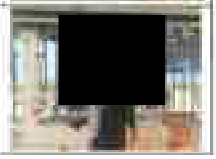
[redacted]

| ลำดับ | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |  |
| 2 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |  |
| | | | [redacted] | [redacted] | | |  |

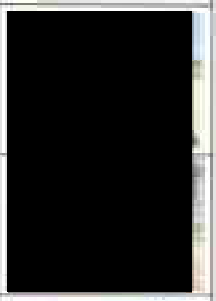
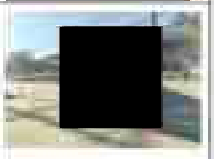
[redacted]

| ลำดับ | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |  |
| | | | | [redacted] | | |  |
| | | | | | | |  |
| | | | [redacted] | [redacted] | | |  |

[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] [redacted] | [illegible] | [redacted] | |  |
| | | | [redacted] | [illegible] | [redacted] | |   |
| | | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |  |

[illegible]

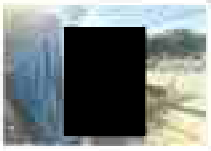
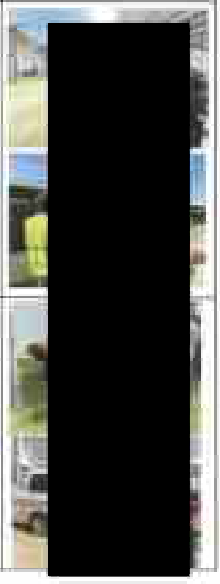
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | |  |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | | |
| | | | [illegible] [redacted] | [illegible] | | |  |
| | | | [illegible] [redacted] | | | |  |

[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] [redacted] | | | [illegible] | [redacted] |
| | | | [illegible] [redacted] | | | | |
| | | | [illegible] [redacted] | [illegible] [redacted] | | | |
| | | | [redacted] [illegible] [redacted] | [illegible] [redacted] | | | |

[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] [redacted] | | | [redacted] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [redacted] |
| | | | [illegible] | | | | |

| ลำดับ | เหตุการณ์ | สถานที่ | รายละเอียด | ผู้ก่อเหตุ | ผลที่ได้ | ผลดำเนินการ | ภาพถ่ายประกอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |  |
| 2 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |  |
| | | | [redacted] | [redacted] | | | |

| ลำดับ | เหตุการณ์ | สถานที่ | รายละเอียด | ผู้ก่อเหตุ | ผลที่ได้ | ผลดำเนินการ | ภาพถ่ายประกอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |  |

[redacted]

[illegible] : 1 [illegible] : [illegible] Head of Plant

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 12 | | [illegible] | | | |
| 13 | | [illegible] | | | |
| 14 | | [illegible] | | | |
| 15 | | [illegible] | | | |

[illegible] 14 [illegible]
[illegible] 8 [illegible]
[illegible] 11 [illegible]

[illegible] [redacted]

[illegible] : 2 [illegible] : [illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 5 | | [illegible] | | | |
| 6 | | [illegible] | | | |
| 7 | | [illegible] | | | |
| 8 | | [illegible] | | | |
| 9 | | [illegible] | | | |
| 10 | | [illegible] | | | |
| 11 | | [illegible] | | | |
| 12 | | [illegible] | | | |
| 13 | | [illegible] | | | |
| 14 | | [illegible] | | | |
| 15 | | [illegible] | | | |
| 16 | | [illegible] | | | |
| 17 | | [illegible] | | | |
| 18 | | [illegible] | | | |
| 19 | | [illegible] | | | |
| 20 | | [illegible] | | | |
| 21 | | [illegible] | | | |
| 22 | | [illegible] | | | |
| 23 | | [illegible] | | | |
| 24 | | [illegible] | | | |
| 25 | | [illegible] | | | |
| 26 | | [illegible] | | | |
| 27 | | [illegible] | | | |
| 28 | | [illegible] | | | |

[illegible] 6 [illegible]
[illegible] 1 [illegible]
[illegible] 5 [illegible]

[illegible] [redacted]



[illegible] : 5 [illegible] : [illegible]

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | | | ขาย | ไม่ขาย | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [redacted] | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | ☆ | | | | |
| 11 | | ☆ | | | | |
| 12 | | ☆ | | | | |
| 13 | | ☆ | | | | |
| 14 | | ☆ | | | | |
| 15 | | ☆ | | | | |
| 16 | | ☆ | | | | |
| 17 | | ☆ | | | | |
| 18 | | ☆ | | | | |
| 19 | | ☆ | | | | |
| 20 | | ☆ | | | | |
| 21 | | ☆ | | | | |
| 22 | | ☆ | | | | |
| 23 | | ☆ | | | | |
| 24 | | ☆ | | | | |
| 25 | | ☆ | | | | |

[illegible] 10 [illegible]

[illegible] 5 [illegible]

[illegible] 8 [illegible]

[illegible] [redacted]

[illegible] : 6 [illegible] : HighSpeed-Pack&WH

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | | | ขาย | ไม่ขาย | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | | |
| 10 | | ☆ | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | ☆ | | | | |
| 13 | | ☆ | | | | |
| 14 | | ☆ | | | | |
| 15 | | ☆ | | | | |
| 16 | | ☆ | | | | |
| 17 | | ☆ | | | | |
| 18 | | ☆ | | | | |
| 19 | | ☆ | | | | |
| 20 | | ☆ | | | | |
| 21 | | ☆ | | | | |
| 22 | | ☆ | | | | |
| 23 | | ☆ | | | | |
| 24 | | ☆ | | | | |
| 25 | | ☆ | | | | |

[illegible] 11 [illegible]

[illegible] 2 [illegible]

[illegible] 3 [illegible]

[illegible] [redacted]

[redacted]

[redacted]

[illegible] : 11 [illegible] : PO-PAT

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | | | ตาม | ไม่ตาม | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | | |
| 10 | | ▲ | | | | |
| 11 | | ▲ | | | | |
| 12 | | ▲ | | | | |
| 13 | | ▲ | | | | |
| 14 | | ▲ | | | | |
| 15 | | ▲ | | | | |
| 16 | | ▲ | | | | |
| 17 | | ▲ | | | | |
| 18 | | ▲ | | | | |
| 19 | | ▲ | | | | |
| 20 | | ▲ | | | | |
| 21 | | ▲ | | | | |
| 22 | | ▲ | | | | |
| 23 | | ▲ | | | | |
| 24 | | ▲ | | | | |
| 25 | | ▲ | | | | |

[illegible] 4 คน

[illegible] 4 คน

[illegible] - คน

[illegible] [redacted]

[illegible] : 11 [illegible] : [illegible]

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | | | ตาม | ไม่ตาม | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | | |
| 8 | | ▲ | | | | |
| 9 | | ▲ | | | | |
| 10 | | ▲ | | | | |
| 11 | | ▲ | | | | |
| 12 | | ▲ | | | | |
| 13 | | ▲ | | | | |
| 14 | | ▲ | | | | |
| 15 | | ▲ | | | | |
| 16 | | ▲ | | | | |
| 17 | | ▲ | | | | |
| 18 | | ▲ | | | | |
| 19 | | ▲ | | | | |
| 20 | | ▲ | | | | |
| 21 | | ▲ | | | | |
| 22 | | ▲ | | | | |
| 23 | | ▲ | | | | |
| 24 | | ▲ | | | | |
| 25 | | ▲ | | | | |
| 26 | | ▲ | | | | |
| 27 | | ▲ | | | | |

[illegible] 2 คน

[illegible] 2 คน

[illegible] - คน

[illegible] [redacted]

| ที่ | ชื่อ - สกุล | | มา | ไม่มา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |

สรุปจำนวนผู้อพยพทั้งสิ้น 1 คน
ชาย 1 คน
หญิง - คน

ลงชื่อ [redacted]
ผู้นำอพยพ

